

राजस्थान सरकार  
कायलिय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग

दृष्टि

दिनांक 29.02.2024

क्रमांक :- एक.1/लेखा/कम्प्यूटर क्रय/2023-24/1133

निविदा संख्या :-

कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैटरी सहित) उपपन्न हेतु खुली निविदा

कायलिय सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, दृष्टि के उपयोग हेतु कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैटरी सहित) क्रय करने हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग से पूर्वाधिकृत/रजिस्टर्ड क्रय/सख्खा/कम्पनी/एजन्सीज/विनिर्माताओं/डीलर्स/अधिकृत विक्रेताओं से निम्न प्रकृति के अन्तर्गत दो मूहखन्द लिफाफे में (तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव पृथक-पृथक) निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। उपपन्न प्रक्रिया कि महत्वपूर्ण लिखियां एवं शृंखला का विवरण निम्न प्रकार है।

क्रय की जाने वाली सामग्री एवं मात्रा	अनुमानित राशि	निविदा प्रपत्र	बोली प्रतियोगिता राशि	निविदा प्रपत्र की अंतिम एवं लिखित समय	निविदा प्रपत्र करने प्रस्ताव खोलने की लिखित एवं समय
कम्प्यूटर - 2	मालीफेशन - 2	प्रिन्टर - 2	यूपीएस - 2	इन्वर्टर (बैटरी सहित) - 1	
अंदाज़ - 1	190000/-	रुपये	4700/-	07 मार्च 2024	07 मार्च 2024
				समय 11:00 बजे	समय 12:00 बजे
				2024 दोपहर	2024 दोपहर
				तक	तक
					2024

निविदा का विस्तृत विवरण शर्तें एवं क्रय की जाने वाली सामग्री के एग्जिक्यूटिवेशन तथा निविदा प्रपत्र किसी भी कायलिय विवरण में जिला कायलिय के कैशियर के यहाँ से राशि 200/- रुपये जमा करवाकर प्राप्त कर सकते हैं या विभागीय वेब साइट [www.sipf.rajasasthan.gov.in](http://www.sipf.rajasasthan.gov.in) अथवा राजस्थानिक उपपन्न पोर्टल (<http://sppp.rajasasthan.gov.in>) से देखा/डाउनलोड किया जा सकता है। जलन लौट किसे नये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शृंखला एवं बोली प्रतियोगिता राशि सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग दृष्टि के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में ही स्वीकार की जाएगी। तकनीकी रूप से प्राप्त निविदाओं के वित्तीय प्रस्ताव उपरिष्ठ निविदाओं के समाप्त दिनांक 07.03.2024 को दोपहर 2.00 बजे उपपन्न समिति द्वारा खोला जाएगा। विनम्र से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदा को जमा कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग दृष्टि को होगा।

क्रमांक :- एक.1/लेखा/कम्प्यूटर क्रय/2023-24/1134-1137  
दिनांक 29.02.2024

प्रतिनिधि:- सर्वनाथ एवं आनन्दक कायलौही हेतु-

1. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक महोदय (प्रशासन) राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, जयपुर।
2. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक महोदय राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, समान जयपुर-1।
3. सहायक निदेशक (सा.प्रशा.) राज्य बीमा एवं प्रा. नि. विभाग जयपुर मुख्यालय जयपुर।
4. नोटिस बोर्ड कायलिय हावा।

सहायक निदेशक  
राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग,  
दृष्टि

कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) उपापन हेतु खुली निविदा

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) इत्यादि हार्डवेयर की जिन राजकीय विभाग/अर्द्धशासकीय विभाग/संस्था में आपूर्ति की है। उसमें विगत तीन वर्षों में आपूर्ति किये गये सामान के सब स्टैंडर्ड अथवा सेवा संतोषजनक नहीं होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/अभिकरण/निगम आदि द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।

मैं/हम यह भी घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारे विरुद्ध किसी भी न्यायालय में समान आपूर्ति से सम्बन्धित कोई विवाद लम्बित नहीं है एवं न ही किसी न्यायालय द्वारा दण्डित किया गया है।

मैं/हम घोषणा करता हूँ /करते हैं कि मैंने/हमने जिन सामानों के लिए निविदा प्रस्तुत की है उनका मैं/हम बONAFAइड निर्माता/प्राधिकृत डीलर/अधिकृत विक्रेता है। निविदत सामग्री स्थानीय उत्पाद uncertified assembled article नहीं है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति (बिड) को पूर्ण रूप से जप्त किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम  
पूर्ण पता

टेलीफोन नम्बर (निवास)–  
(कार्यालय)–

राजस्थान सरकार  
सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग  
झुंझुनूं

---

कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) उपापन हेतु खुली निविदा

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ /करते हैं कि मैंने/हमने जिन सामानों के लिए निविदा प्रस्तुत की है उनका मैं/हम ब्रोनाफाइड निर्माता/प्राधिकृत डीलर/अधिकृत विक्रेता हूँ। निविदत सामग्री स्थानीय उत्पाद uncertified assembled article नहीं है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति (बिड) को पूर्ण रूप से जब्त किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

## कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, झुंझुनूं

कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) उपापन हेतु खुली निविदा

## निविदा प्रपत्र (तकनीकी)

1. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता : .....
  2. फोन/मोबाइल नम्बर : .....
  3. ई-मेल पता : .....
  4. निविदा सूचना क्रमांक : .....
  5. निविदा प्रपत्र शुल्क  
रुपये 200/- का विवरण : .....
  - ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या :- ..... दिनांक .....
  6. निविदा प्रस्तुत करने की  
अंतिम तिथि एवं समय : .....
  7. बोली प्रतिभूति राशि रुपये 11750/- का विवरण : .....
  - ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या :- ..... दिनांक .....
  8. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप  
एक्ट 1932 के अन्तर्गत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का  
रजिस्ट्रेशन नम्बर/ : ..... (प्रति संलग्न करें।)
  9. जीएसटी पंजीयन क्रमांक : ..... (प्रति संलग्न करें।)
  10. फर्म का पैन कार्ड नम्बर : ..... (प्रति संलग्न करें।)
  11. Bank Account No.....
  12. Name of Bank brach with IFSC Code.....
  13. विनिर्माता/डीलरशिप/अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र संलग्न है।
  14. गत तीन वर्षों में फर्म के ब्लैक लिस्ट नहीं होने का घोषणा पत्र संलग्न है।
- मैं/हम इस निविदा की संलग्न समस्त शर्तें स्वीकार करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम व पूरा



**राजस्थान सरकार**  
**कार्यालय सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, झुंझुनूं**

**कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) उपापन हेतु खुली निविदा**

**निविदा प्रपत्र (वित्तीय प्रस्ताव)**

1. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता : .....
2. फोन/मोबाइल नम्बर : .....
3. ई-मेल पता : .....

S.No.	Item Name and Specification (as mentioned in BID)	Quantity	Price per Unit (including all taxes and charges except GST)	GST	Total Price per Unit
1.	All in one computer	02			
2.	Printer	02			
3.	UPS	02			
4.	Inverter with battery	01			

नोट:-

- उक्त दरें FOR सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग झुंझुनूं हैं। उक्त दर्शायी गयी दरों के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार का भुगतान विभाग द्वारा देय नहीं होगा। दरें पूर्णांक में दी जावे।
- बाजार में उपलब्ध कम्प्यूटर के प्रतिष्ठित ब्राण्ड कम्पनी की दरों को प्राथमिकता दी जावेगी।
- बाजार में उपलब्ध प्रिन्टर के प्रतिष्ठित ब्राण्ड कम्पनी की दरों को प्राथमिकता दी जावेगी।
- बाजार में उपलब्ध यूपीएस व इन्वर्टर के प्रतिष्ठित ब्राण्ड कम्पनी की दरों को प्राथमिकता दी जावेगी।
- असेम्बल कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

**निविदादाता के हस्ताक्षर**  
**नाम व पूरा**

**राजस्थान सरकार**  
**सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, झुंझुनूं के उपयोग हेतु कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) उपापन हेतु टेक्नीकल स्पेसिफिकेशन**

**MINIMUM TECHNICAL SPECIFICATIONS**

**A. All in one Desktop-**

Item	Minimum Technical Specifications
Processor	Intel i5 (12 <sup>th</sup> Generation or higher), 6 core or higher, with minimum 2.5 GHZ or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher
Chipset	Compatible Chipset
Operating System	Pre installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 Professional (64 bit) with OEM Recovery Partition
Memory (RAM)	16 GB DDR4-3200 MHz or higher with 64GB Expandability
Storage	512 GB NVMe SSD
Audio	Integrated audio controller with internal Speaker.
Ports	Minimum 5 USB Ports with at least 2 USB 3.0 OR higher ports, HDMI Display prot, audio jack for headphone & microphone, Intergrated webcam
Camera	Integrated webcam 5 mp
Display	Minimum 23.85 inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display
Antivirus	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/MacAfee/Symantec/Kaspersky/Sophios with 3 year Subscription
Certification	BIS, RoHS Compliance, OEM certification for preloaded OS
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB 2 Button Optical Mouse With Mouse Pad
Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet, Integrated 802.11ac Wi-Fi and Bluetooth 4.0 or higher
Accessories	All necessary cables
Security	Hardware TPM 2.0
Warranty	3 year comprehensive on site OEM warranty from date of installation

**B. Multifunction Printer –**

Item	Minimum Technical Specifications
Functions	Print, Scan, Copy
Printing Method	Monochrome laser
Printer Speed (minimum)	25PPM (mono) or higher
Print Resolution	600x600 dpi or higher
Auto Duplex	Yes
Memory	64 MB or higher
Display	Monochrome LCD Touch Screen Display
Connectivity	USB, Ethernet/Wi-Fi
Duty Cycle (monthly)	10000 pages or higher
Copy Speed	10 PPM or higher
Copy Resolution	600x600 dpi or higher
Scan file format	PDF, JPEG, TIFF etc.
Scan Resolution	600x600 dpi or higher
Scan type/Technology	Flatbed and ADF
Input Paper tray capacity	100 pages or higher
Tonner Cartridges	Composite Cartridges
Compatible OS	Windows and Linux
Cables/Accessories	All the required cables, accessories



Software media	Driver and Utility software CD/DVD
Certifications	BIS, RoHS
Warranty	3 years comprehensive onsite OEM warranty

#### C. UPS -

Item	Minimum Technical Specifications
UPS Capacity	1 KVA
Protection	Full Protection
Voltage	230V $\pm$ 10%
Range	160V-280V
Power Factor	0.6 or higher
Backup Time	168VAH for 30 minutes backup on 1 PC (Inbuilt Batteries)
Indicator	Mains On/on battery/low battery/fault/overload
Plug and Cable	Input cable of 1.2 Mtr with 3 pin Indian plug and output have 4 nos. of 5 pin Indian socket.
Battery Type	Sealed Lead Acid Valve Regulated
Alarm	On battery/Fault/ overload/ low battery
Certification	BIS, RoHS
Test Report	OEM should submit test report for the quoted model issued by State/ Central laboratory/NABL accredited labs (not old from last 5 years)
Warranty	3 years comprehensive onsite OEM warranty including battery

#### D. Inverter 2 KVA-

1- Single Phase Sine Wave Inverter (with UPS mode) enclose with 1.2 mm thick sheet
2- Rating – 2KVA or higher
3- Technology - MOSFET PWM
4- Input Voltage – Single Phase Sine wave 120 to 260V
5- Output Voltage – Single Phase sine wave 230V
6- Efficiency – More than 90%
7- Energy Star Rating – min 3 or better
8- Total Harmonic Distortion - 04
9- Overload of rated load – 10
10- Overload time – 10 Minutes
11- Battery Backup time – min 180 minutes or more at full load
12- Battery Bank – 12 Volt, 150 AH, X2(minimum)
13- Battery cut off voltage to protect from over discharge – 10.6V
14- Firm shall provide trolley made from 1.2mm thick CRCA Steel, Battery connecting wires and connectors at free of cost.
15- Firm shall submit type test certificate central Govt./NABL/ILAC Accredited lab in technical Bid
16- Firm shall be responsible for complete installation and commissioning at consignee place free of cost.
17- Guarantee – 3 (three) years on complete system including batteries, trolley, battery connecting wire and connectors from the date of successful installation at consignee place.

- 1- उक्त दरों में जीएसटी नियमानुसार सम्मिलित की जाये ।
- 2-बिड में दी गई प्रिन्टर/कम्प्यूटर/इन्वर्टर/यूपीएस सेट की संख्या में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती है।
- 3- प्रिन्टर/कम्प्यूटर/इन्वर्टर/यूपीएस सेट का मेक अंकित करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम व  
पूरा पता

## सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग झुंझुनूं

कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) उपापन हेतु खुली निविदा

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदायें भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तों प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर होना आवश्यक है अन्यथा निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी। इस उपापन पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2013, वित्त विभाग द्वारा उपापन के सम्बन्ध में जारी विविध अधिसूचनाएं/परिपत्र/ आदेश- निर्देश प्रभावी होंगे।

1. निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव पृथक-पृथक लिफाफों में सीलबंद कर उन पर तदनुसार अंकित करते हुए एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद कर कार्यालय के लेखा शाखा में नियत तिथि को नियत समय पर प्रस्तुत करना है। बड़े लिफाफे पर "कम्प्यूटर सेट, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) क्रय हेतु निविदा" अंकित किया जावे।
2. वित्तीय प्रस्ताव में निविदादाता को अपनी दरें अंको एवं शब्दों में अंकित करनी होगी जिसके अन्तर्गत कम्प्यूटर सेट, प्रिन्टर, यूपीएस की सम्मिलित कीमत रुपये 1,90,000/—(एक लाख नब्बे हजार मात्र), तथा इन्वर्टर व बैट्री की अधिकतम कीमत रुपये 45,000/—(पैंतालीस हजार मात्र) होगी।
3. तकनीकी निविदा में पात्र पाये गये निविदादाताओं के वित्तीय प्रस्ताव ही खोले जायेंगे।
4. निविदादाता द्वारा निविदा स्वीकृत होने पर निविदा का कोई भाग अथवा सम्पूर्ण निविदा किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं की जायेगी।
5. उपापन समिति न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगी एवं किसी भी निविदा या उसके भाग को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार उपापन समिति में निहित होगा।
6. प्रत्येक आइटम की एकल दर ही मान्य होगी। एक से अधिक दरें देने पर सम्बन्धित आइटम की दरे अमान्य कर दी जायेगी।
7. दरो में समस्त कर एवं प्रभार सम्मिलित करते हुए दरें दी जावे तथा जीएसटी पृथक से अंकित किया जावे।
8. निविदा प्रपत्र स्याही से भरा जावे। पेंसिल या अन्य वस्तुओं से भरी हुई निविदाएँ स्वीकार नहीं की जावेगी।
9. दरे स्पष्ट एवं सुपाठ्य हो तथा इनमें किसी तरह का उपरि लेखन नहीं किया जावे यदि दरो में परिवर्तन किया जाना आवश्यक हो तो उसे निविदादाता के लघु हस्ताक्षरों से प्रमाणित किया जावे।
10. कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) पर 3 वर्ष की ऑनसाईट वारंटी/गारंटी देनी होगी तथा गारंटी/वारंटी अवधि में हार्डवेयर से सम्बन्धित किसी समस्या का निराकरण आपूर्तिकर्ता को करना होगा। अतः आपूर्ति की जाने वाली सामग्री/उत्पाद का सर्विस सेंटर झुंझुनूं शहर में होना चाहिए।
11. आपूर्ति ओदश जारी होने की तिथि से 03 दिवस सामग्री की आपूर्ति करनी होगी। विहित समय में आपूर्ति नहीं की गयी तो नियमानुसार परिनिर्धारित राशि (एएलडी)की वसूली की जावेगी।



12. दरे कार्यालय सहायक निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग झुंझुनूं के लिए FOR दी जावे। उक्त दर्शायी गयी दरों के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार का भुगतान विभाग द्वारा देय नहीं होगा।
13. बिना हस्ताक्षर के एवं सशर्त निविदाएं अमान्य होगी।
14. सभी विवादों का न्यायक्षेत्र झुंझुनूं होगा।
15. आपूर्ति की गई सामग्री के विहित स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही होने के सम्बन्ध में तकनीकी विशेषज्ञ के द्वारा जांच के उपरान्त संतोषजनक आपूर्ति प्रमाणित किये जाने के पश्चात् ही आपूर्तिकर्ता को भुगतान किया जावेगा।
16. निविदा सूचना में दी गई बोली प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदा विचारार्थ स्वीकार नहीं की जावेगी।
17. निविदा प्रपत्र साइट से डाउनलोड कर प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में विहित निविदा शुल्क के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
18. निविदा शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक दिनांक 07.03.2024 को दोपहर 11:00 बजे तक कार्यालय की लेखा शाखा में रोकड़पाल को जमा कराने होंगे अन्यथा प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
19. बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण— निम्नलिखित मामलों में बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जावेगा—  
 (क). जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व अपना प्रस्ताव वापिस ले लेता है अथवा उसमें रूपान्तरण करता है।  
 (ख) जब निविदादाता विहित समय में आपूर्ति नहीं करता है/करार का निष्पादन नहीं करता है।  
 (ग) जब निविदादाता आपूर्ति ओदश के पश्चात् प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।
20. सफल निविदादाता को निविदा स्वीकृति के अगले कार्यदिवस में विहित प्रतिभूति राशि रु. 11750/— (अक्षरे रुपये ग्यारह हजार सात सौ पचास मात्र) डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में कार्यालय में जमा करानी होगी। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
21. संतोषप्रद आपूर्ति के 06 माह पश्चात् आपूर्ति कर्ता को प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेगी।
22. सफल निविदादाताओं की बोली प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जावेगी।
23. निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने पर अथवा संतोषजनक आपूर्ति नहीं करने पर प्रतिभूति का समपहरण कर लिया जावेगा।
24. आपूर्ति के साथ ही आपूर्ति कर्ता द्वारा भुगतान हेतु बिल कार्यालय में प्रस्तुत किया जावेगा ताकि भुगतान में विलम्ब नहीं हो।
25. तकनीकी निविदा में मांगे गये समस्त प्रमाणपत्र/अभिलेख प्रस्तुत किये जाने अनिवार्य होंगे।
26. असेंबल कम्प्यूटर, प्रिन्टर, यूपीएस एवं इन्वर्टर (बैट्री सहित) स्वीकार नहीं किया जावेगा।

**मैंने/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने उपरोक्त सभी शर्तों का ध्यानपूर्वक पढ़ लिया एवं समझ लिया है जो हमें स्वीकार्य है। इसकी सहमति स्वरूप मैंने/हमने निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये हैं।**

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पूरा पता.....

मोबाईल/टेलिफोन नं.....

**Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest** Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

**Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.



**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for

procurement of .....in response to their Notice Inviting  
Bids No. .... Dated ..... I/we hereby declare  
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

## **Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is -----

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----

### **1. Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

:Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal

related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
4. **Appeal not to lie in certain cases**  
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
  - (a) determination of need of procurement;
  - (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
  - (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
  - (d) cancellation of a procurement process;
  - (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### **5. Form of Appeal**

- (a) **An appeal under** para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.



#### **6. Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

#### **7. Procedure for disposal of Appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

#### **Annexure D: Additional Conditions of Contract**

##### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

## **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

## **3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award**

### **(In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



**FORM No. 1**

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan  
Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. .... of .....  
Before the .....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: .....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer : .....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature