राजस्थान सरकार

कार्यालय–अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एंव प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय, जयपुर

कमांकः– प–18( )अति.निदे./ज.सं.।।/स्टोर/2022–23/ 1013 दिनांकः– 31/1/2023

सीमित निविदा सूचना संख्या 02/2022–23

इस कार्यालय के उपयोग हेतु वित्तीय वर्ष 2022–23 में आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर क्रय किये जाने है। इस हेतु इच्छुक बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/उत्पादनकर्ता फर्म/अधिकृत डीलर्स/विपणन एजेण्टों से सील बन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदाऐं आमंत्रित की जाती है।

क0स0	सामग्री का नाम	मात्रा	अनुमानित मूल्य (राशि रू. मे)
1	आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर	एक	90,000
2	प्रिन्टर	एक	25,000

01. निविदा प्रपत्र/शर्तो में आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की आपूर्ति एवं इन्सटालेशन का पूर्ण विवरण अंकित किया गया है। उक्त निविदा प्रपत्र मय शर्तो एवं स्पेशिफिकेशन किसी भी कार्यालय दिवस में दिनांक 09/02/2023 प्रातः 11.00 बजे तक इस कार्यालय के कमरा नं. 51 से प्राप्त किये जा सकते है या विभागीय वेबसाईट www.sipf.rajasthan.gov.in से अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल http://sppp.raj.nic.in से भी डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते है।
02. निविदाएं निर्धारित प्रपत्र में भरकर दिनांक 09/02/2023 को मध्यान्ह 01.00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकती है। प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष दिनांक 09/02/2023 को अपरान्ह 02.00 बजे उपापन समिति के द्वारा खोला जावेगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जाएगा।
03. सर्व प्रथम तकनीकी बोली खोली जावेगी तथा तकनीकी रूप से योग्य फर्मों की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
04. निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि, जयपुर संभाग द्वितीय को होगा।

संलग्नः–उपरोक्तानुसार (परिशिष्ठ अ से द तक)

अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एंव प्रा0नि0विभाग
जयपुर संभाग द्वितीय

कमांकः– प–18( )अति.निदे./ज.सं.।।/स्टोर/2022–23/ 1013-1019 दिनांकः– 31/1/2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

01. अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राज. जयपुर।
02. अतिरिक्त निदेशक(सिस्टम) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, राज. जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड हेतु प्रेषित है।
03. नोटिस बोर्ड।
04. आलोक कम्प्यूटर, अलंकार प्लाजा, सेन्ट्रल स्पाइन, विद्याधर नगर, जयपुर।
05. खुश इन्टरनेशनल, बी–551, मुरलीपुरा स्कीम, जयपुर।
06. नेहा सिस्टम, 4/40, जवाहर नगर, जयपुर।

अतिरिक्त निदेशक,
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग,
जयपुर संभाग द्वितीय

परिशिष्ट–अ

राजस्थान सरकार

कार्यालय–अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एंव प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय, जयपुर

तकनीकी निविदा प्रपत्र

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय कार्यालय के लिये आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर क्रय हेतु निविदा प्रपत्र

01. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता : ....

02. निविदादाता का मोबाईल नम्बर :..

03. निविदादाता की ई–मेल आईडी :..

04. निविदा सूचना क्रमांक : ....

05. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय :...

06. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर :.................................. (छायाप्रति संलग्न है।)

07. जीएसटी पंजियन क्रमांक :...(छायाप्रति संलग्न है।)

08. फर्म का पैन कार्ड नम्बर :...(छायाप्रति संलग्न है।)

09. तकनीकी स्पेशिफिकेशन विवरण निविदा प्रपत्र के अनुसार संलग्न है।

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्ते मंजूर है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम व पूरा पता

भीम

15 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

परिशिष्ट–ब

राजस्थान सरकार

कार्यालय–अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एंव प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय, जयपुर

वित्तीय निविदा प्रपत्र

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय कार्यालय के लिये आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर क्रय हेतु निविदा प्रपत्र

Desktop Computer (All in One PC)			ऑल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की मात्रा	ऑल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की राशि रू में (समस्त कर/जीएसटी सहित अंको/शब्दों में)
S.No.	Item	Minimum Technical Specification		
01	Processor	Intel i5(12th Generation or higher) 6 Core or higher, with minimum 2.5GHZ or higher (Base Frequencey), 18MB Cache or higher		
	Chipset	Compatible Intel Chipset	01	
	Motherboard	OEM Motherboard		
	Operating System	Pre- installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional (64 bit) with OEM recovery partition/Recovery DVD		
	Memory (RAM)	8GB DDR4 With Minimum 2 DIMM Slots, Expandable up to 64 GB		
	Storage	512 GB SSD		
	Graphics	Integrated Graphics Card		
	Optical Drive	DVD R/W		
	Ports	Minimum 5 USB ports With at least 2 USB 3.0 Ports, HDMI, 1 DF Port audio jack for headphone & microphone, type C port		
	Display	Minimum 21.0" inch or higher, Resolution 1920X1080 or higher Display, TCO Certified		
	Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With Mouse Pad		
	Certification	RoHS Compliance, BIS, ISO for OEM		
	Camera (Built in)	Full HD IR Camera		
	Speaker And Microphone	Integrated audio controller with internal speakers : Integrated Dual Array Microphone		
	Network Interface	Integrated 10/100/1000GB Ethernet		
	Antivirus	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/Quick Heal/Symantec/Sophos/Kaspersky		
	Accessories	All necessary cables (Power & data cables), 3Mtr CAT 6 Patch cord		
	warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation		

Ink Tank Printers (Black)

	Item	Minimum Technical Specification		
02.	Type	Ink Tank, Monochrome	01	
	Printer Speed	25 ppm		
	Functions	Print		
	Duty Cycle (Monthly)	10000 Pages		
	Print Resolution	600x600 dpi		
	Duplex Printing	Auto		
	Port	USB, Ethernet, WiFi		
	Pre-Installed ink bottle with Yield	1 Black ink bottle with minimum 5000 pages Yield		
	Tray	Input Tray : Min 100 Sheets Output Tray : Min 100 Sheets		
	Certification	BIS, ISO, for OEM		
	Processor	500 MHZ or higher		
	Memory	256 MB or higher		
	Operating System	Windows and Linux		
	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation		

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम व पूरा पता

परिशिष्ट–स

राजस्थान सरकार

कार्यालय–अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एंव प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय, जयपुर

–: निविदा की शर्ते :–

1. तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली दो अलग अलग सील बन्द लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी – तकनीकी बोली के लिफाफे पर स्पष्ट रूप से कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की आपूर्ति हेतू तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली के लिफाफे पर स्पष्ट रूप से कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की आपूर्ति हेतू वित्तीय बोली अंकित करना होगा एवं दोनो लिफाफे (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) एक सील बन्द लिफाफे मे रखकर कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की आपूर्ति हेतु तकनीकी एवं वित्तीय बोली अंकित करना होगा।
2. सर्व प्रथम तकनीकी बोली खोली जावेगी तथा तकनीकी रूप से योग्य फर्मों की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
3. आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर क्रय हेतु दर कर/इन्सटालेशन खर्च सहित दी जानी है।
4. आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर सूची के अनुसार कार्यालय के भण्डार में आदेश जारी होने की तिथि से 10 दिवस में आपूर्ति करनी होगी।
5. बिड में दी गई आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की संख्या में कमी/बढोतरी की जा सकती है।
6. आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर का मेक अंकित करना होगा।
7. आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर की वांरटी 3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation देनी होगी।
8. विवरण में दिये गये मेक/Technicial Specification के अलावा अन्य दरें मान्य नही होगी तथा आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर आईटम Technicial Specification के अनुसार ही आपूर्ति किया जाना आवश्यक है।
9. फर्म द्वारा आल इन वन डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर उपकरणों की वारंटी अवधि Specification के अनुसार होगी एवं तकनीकी निविदा के साथ में तकनीकी विवरण/केटलॉग भी प्रस्तुत करना होगा।
10. उपकरणों के इन्सटालेशन होने के उपरान्त तकनीकी सदस्य की रिपोर्ट के पश्चात् भुगतान किया जावेगा।

11. दर स्वीकृति आदेश की तिथि से 07 दिवस में सफल बोली दाता को नियमानुसार क्रय मूल्य का 2.5 प्रतिशत कार्य संपादन बोली प्रतिभूति राशि के रुप में डीडी/बैंकर चैक जमा कराना होगा जो अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रा0 नि0 विभाग जयपुर संभाग द्वितीय के नाम देय होगा एवं 500 रू. के नॉन ज्यूडिसियल स्टॉम्प पत्र पर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।

12. L-1 फर्म का निर्धारण आइटम वाईज प्रस्तुत दरो के हिसाब से किया जायेगा। दरों के मूल्यांकन में GST को जोडकर गणना की जायेगी।

13. दर्शायी गई दरें अनुबन्ध अवधि वर्ष 2022–23 के लिए वैध है।

14. बोली प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। बोलीदाता बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।

15. दर शब्दों एवं अंकों दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर कर सील (फर्म की) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अकित राशि मान्य होगी।

16. तकनीकी बोली बोली प्रपत्र के साथ संलग्न दस्तावेजों पर क्रम संख्या अंकित करनी होगी।

17. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन, साइज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जॉच करली हैं। यदि उसे इन शर्तो के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।

18. बिडदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।

19. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages):–परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बोलीदाता सप्लाई करने में असफल रहा हैं :–

01 विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।

02 एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत।

03 आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।

04 विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।

05 विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।

06 परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

20. सामान्य वित्तीय लेखा नियम एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के सभी उपबन्ध प्रभावी रहेंगे, जिसमें निहित शर्तो की पालना के लिए अनुबन्धित फर्म बाध्य होगी।

21. बोली प्रपत्र स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा पेंसिल से भरी बोली पर विचार नही किया जावेगा।

22. कार्य आदेश में अंकित विवरण अनुसार सामग्री आपूर्ति उपलब्ध करवानी होगी ।

23. सामग्री आपूर्ति/व्यवस्था का कार्य समाप्ति पर बिल दो प्रतियो में प्रस्तुत करना होगा ।

24. बोली स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रा0 नि0 विभाग जयपुर संभाग द्वितीय के पास सुरक्षित होंगें और उनका निर्णय अंतिम तथा मान्य होगा।

25. टेण्डर खोलने के बाद यदि आवश्यकता हुई तो नेगोशियेशन किया जा सकता है।

26. गंतव्य स्थानों पर सामान को निर्धारित समय पर पंहुचाने की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। जिसके लिए कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा।

27. सामग्री परिशिष्ठ–ब मे दर्शाये गये तकनीकी स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही सप्लाई की जावेगी।

28. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।

अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा0नि0विभाग
जयपुर संभाग द्वितीय

मैने/हमने उपरोक्त सभी शर्तो का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मै/हम सभी शर्तो को मानने के लिये अपनी सहमति प्रदान करता हूँ/करते है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम..
पूरा पता..
....
मोबाईल/टेलिफोन नं............................

(8)

परिशिष्ट–द

राजस्थान सरकार

कार्यालय–अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एंव प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर संभाग द्वितीय, जयपुर

–: निविदादाता द्वारा घोषणा :–

01. मैने/हमने प्रोफार्मा में संलग्न निर्देशों को पढ लिया है और मैं/हम समझते है कि यदि बाद की तारीख में कोई झूठी सूचना पायी जाती है, तो मेरे/हमारे द्वारा दी गयी जानकारी के आधार पर हमारे और अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर संभाग द्वितीय के बीच किया गया अनुबन्ध अमान्य माना जावेगा और मैं/हम परिणामों के लिये पूरी तरह से जिम्मेदार होगें।

02. मैं/हम सहमत है कि सफल बोलीदाताओं के चयन में अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर संभाग द्वितीय का निर्णय अंतिम और मेरे/हमारे लिये बाध्यकारी होगा।

03. ऊपर मेरे/हमारे द्वारा दी गयी सभी जानकारी मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

04. मै/हम सहमत है कि मुझे/हमे कोई आपत्ति नही है यदि उपरोक्त या संलग्न पत्रक में मेरे/हमारे द्वारा सूचीबद्ध कार्य के बारे में पूछताछ की जाती है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता..

(सील सहित)