

राजस्थान सरकार

कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा।

क्रमांक:-स्टोर / कम्प्यूटर क्रय / 2022-23 | 1888

दिनांक:- 13-02-23

खुली निविदा सूचना सं. 03 / 2022-23

कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा के उपयोग हेतु कम्प्यूटर / प्रिन्टर / स्कैनर / कम्पनी / एजेन्सीज से सील बन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदायें आमंत्रित की जाती हैं।

क्र0 स0	विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	आपूर्ति अवधि
1	डेस्कटॉप कम्प्यूटर सिस्टम-2 प्रिन्टर-1 स्कैनर-1 योग-4	160000 रु 25000 60000 योग-245000	4900/-रु	200/-रु	10 दिवस

1. सम्बन्धित फर्म / कम्पनी / संस्था / एजेन्सीज को निर्धारित निविदा प्रपत्र दिनांक 23.02.2023 दोपहर 1:00 बजे तक कार्यालय में भरकर प्रस्तुत करना होगा। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा के कार्यालय में दिनांक 23.02.2023 दोपहर 1:00 बजे तक 200 रुपये का डीडी / बैंकर चैक जमा करा कर प्राप्त किये जा सकते हैं।
2. निविदा से सम्बन्धित नियम, शर्तें, निविदा प्रपत्र, किसी भी कार्यालय दिवस में उपस्थित होकर देख सकते हैं तथा राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> से डाउन लोड कर डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क निविदादाता द्वारा पृथक से बैंक ड्राफ्ट कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बोली प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा के नाम से जारी करवाकर निविदा फार्म के साथ लगाना अनिवार्य होगा।
3. प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 24.02.2023 को दोपहर 02:00 बजे उपापन समिति द्वारा खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा को होगा।


(शिव लाल मीना)

सहायक निदेशक

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,
दौसा

निविदा प्रपत्र

कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग, दौसा के कार्यालय में कम्प्यूटर, प्रिन्टर, एवं स्कैनर क्रय करने हेतु
निविदा प्रपत्र-

निविदा प्रपत्र का मूल्य 200/- (रूपये दो सौ मात्र)

बिड़ प्रतिभूति राशि 4900/- (चार हजार नौ सौ रूपये मात्र) एसएसआई यूनिट हेतु राशि 1225/- रु

(1) इस निविदा प्रपत्र के साथ 'ए' से 'जे' परिशिष्ट संलग्न है।

1 तकनीकी निविदा प्रपत्र-परिशिष्ट 'ई'

2 वित्तीय निविदा प्रपत्र-परिशिष्ट 'एफ'

3 निविदा शर्त-परिशिष्ट 'जी'

4 अन्य परिशिष्ट ए से डी एवं एच से जे तक।

(2) निविदाएँ दो पृथक-पृथक लिफाफों में अलग-अलग तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के रूप में प्रस्तुत करनी है।

1 फर्म द्वारा राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एकट 1932 के अन्तर्गत/इण्डियन कम्पनी एकट 1956 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।

2 प्रतिभूति रूपये 4900/- का बैंकर्स चैक/डी.डी. प्रस्तुत करना है।

3 बिड़ निविदा शुल्क 200/- की रसीद संलग्न करनी होगी।

4 फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।

5 जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।

6 किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। प्रमाण पत्र सेल्फ.

अटेस्टेट किया जायेगा। (परिशिष्ट-एच)

7 अन्य परिशिष्ट

(3) जिन फर्मों/ठेकेदारों की तकनीकी निविदायें उपयुक्त पाई जायेगी उन्हीं फर्मों के वित्तीय प्रस्तावों की निविदाएँ खोली जायेगी, अन्य फर्मों को अयोग्य माना जायेगा। वित्तीय निविदा प्रपत्र अलग लिफाफे में रखा जायेगा। इस लिफाफे पर वित्तीय निविदा अंकित करते हुए लिफाफे को सीलबंद किया जायेगा।

(4) 'तकनीकी निविदा' और 'वित्तीय निविदा' के अलग अलग सीलबंद दोनों लिफाफों को एक तीसरे लिफाफे में रखकर उक्त बड़े लिफाफे को भी सीलबंद करना होगा तथा उक्त बड़े लिफाफे पर 'निविदा प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्कैनर क्रय' अंकित कर निर्धारित तिथि व समय तक जमा करना होगा। निर्धारित दिनांक व समय पर नहीं पहुँचती है तो कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग, दौसा द्वारा नहीं कराई जायेगी, न ही किसी प्रकार के खर्च का पुनर्भरण किया जायेगा। समस्त प्रस्तुतीकरण निविदादाता स्वयं के खर्च पर करेगा।

(5) दिनांक 24.02.2023 दोपहर 1:00 बजे तक प्राप्त निविदाओं को दिनांक 24.02.2023 दोपहर 2:00 बजे निविदाओं के लिफाफे को खोला जायेगा। इस हेतु गठित समिति/सक्षम अधिकरी द्वारा तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जायेगा। सक्षम पाये जाने पर उनकी वित्तीय निविदाएँ खोली जायेगी। प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय की निविदा के फार्म, निविदा शर्त सहित निविदा प्रकाशन तिथि से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में उपस्थित होकर देख सकते हैं।

(6) तकनीकी परीक्षण के दौरान प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्कैनर का डेमो प्रस्तुतीकरण करने के लिए भी निविदादाताओं को बुलाया जा सकता है और बुलाये जाने की स्थिती में उन्हें निर्धारित दिनांक व समय पर उपस्थित होकर ऐसा प्रस्तुतीकरण करना होगा, जिसके लिए किसी प्रकार के प्रस्तुतीकरण उपकरण आदि व्यवस्था कार्यालय उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग, दौसा द्वारा नहीं कराई जायेगी, न ही किसी प्रकार के खर्च का पुनर्भरण किया जायेगा। समस्त प्रस्तुतीकरण निविदादाता स्वयं के खर्च पर करेगा।

(शिव लाल मीना)

सहायक निदेशक

राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग,

दौसा

**कार्यालय उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
दौसा**

Bid No. - 03/2022-23

Technical Bid Check List

कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति

Sr. No.	Particulars	Enclosed (Yes/No)
1.	Bid Document fee	
2.	Bid Security detail	
3.	Self Attested copy of Registration Certificate of GST	
4.	Self Attested Copy of PAN Card	
5.	Annexure A to D	
6.	Annexure-E	
7.	Annexure-G	
8.	Annexure-H	
9.	Annexure-I	
10.	Annexure-J	
11.	Self Signed of Bidder in all pages of Bid Documents	
12.	Bank account Detail	
13.	Registration certificate of firm in registered by company act 1956/partnership act 1932/commercial institution act 1958	
14.	Self attested Affidavit of firm not black listed	

नोट:- तकनीकी बिड के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी बिड निरस्त कर दी जायेगी। सफल तकनीकी बिड की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।

Signature of Bidder

Name and Address with Seal.....

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process.
- f. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- g. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- h. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for

procurement of in response to their Notice Inviting
Bids No. Dated I/we hereby declare,
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is -----

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----

1. Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

:Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

5. Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6. Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of Appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
(i) hear all the parties to appeal present before him; and
(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.
If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (ii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award

(In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

परिशिष्ट-ई

कार्यालय उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा

तकनीकी बोली प्रपत्र

- बोली संख्या :- बोली सूचना संख्या - 3/2022-23
- मद जिसके लिए बोली प्रस्तुत की गई है :- कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति
- बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म/बोली दाता का नाम व डाक का पूरा पता.....

दूरभाष

- नंबर मोबाइल नम्बर.....
- बोलीदाता का स्वामित्व का प्रकार (प्रोपराइटरशिप/पार्टनरशिप/कम्पनी)
- बोली शुल्क राशि रूपये 200/- डी.डी./बैकर्स चैक संख्या दिनांक के द्वारा जमा करा दी गई है।
 - बोली प्रतिमूर्ति राशि का विवरण रु0 के बैक ड्राफ्ट/बैकर्स चैक संख्या दिनांक बैंक का नाम द्वारा जमा।
 - बोली दाता /फर्म का GST नम्बर
 - फर्म/बोली दाता के पेन नंबर
 - बोली दाता/फर्म की ई-मेल आई.डी.....
 - बैंक खाता संख्या का विवरण मय IFSC कोड
 - सामग्री एनेकजर आई मे दर्शाये गये तकनीकी स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही सप्लाई की जावेगी।
 - निम्न दस्तावेज संलग्न है -
 - बोली शुल्क की जमा रसीद /डीडी/बैंकर्स चैक।
 - अमानत राशि के डीडी/बैंकर्स चैक।
 - फर्म का GST प्रमाण पत्र की प्रति।
 - आयकर पेन नम्बर की प्रति।
 - फर्म द्वारा राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।
 - किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का सेल्फ अटेस्टेड प्रमाण पत्र।
 - अनुलग्नक - परिशिष्ट ए से जे तक (एफ को छोड़कर)
 - बोली में वर्णित/अंकित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए तैयार हूँ। उक्त शर्तों को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं। उनकी भी पालना करने के लिए सहमत हूँ।

दिनांक:-

बोली दाता के हस्ताक्षर मय सील

परिशिष्ट - एफ

राजस्थान सरकार

कार्यालय ३४ निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग

दौसा

डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्कैनर क्रय की दरें देने का वित्तीय निविदा प्रपत्र (वित्तीय प्रस्ताव)

डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्कैनर क्रय की दरें भरकर घोलीदाता हस्ताक्षर करें तथा इस प्रपत्र को अलग लिफाफे में डालकर सील बन्द करें एवं लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "वित्तीय निविदा" अंकित करें। कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

क० स०	डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्कैनर का विवरण / स्पेशिफिकेशन	डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्कैनर की मात्रा	दर प्रति नग राशि रु० (समस्त कर/ जीएसटी सहित) अंकों/ शब्दों में	मैक व मॉडल																																				
1-	<p>DESKTOP COMPUTER SYSTEM (All in one)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Minimum Specification/Requirement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Processor</td> <td>Intel i5 (12th Generation or higher), with minimum 2.50 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache of Higher</td> </tr> <tr> <td>Chipset</td> <td>Compatible Chipset</td> </tr> <tr> <td>Mother board</td> <td>OEM Motherboard</td> </tr> <tr> <td>Operating system</td> <td>Pre installed genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher professional/Home (64 Bit) with OEM Recovery partition/ Recovery DVD</td> </tr> <tr> <td>Graphics</td> <td>Integrated Graphics</td> </tr> <tr> <td>Memory (RAM)</td> <td>8GB DDR 4 MHz with minimum 2 DIMM slots, Expandable up to 32 GB</td> </tr> <tr> <td>Storage</td> <td>512 GB SSD</td> </tr> <tr> <td>Optical drive</td> <td>DVD R/W</td> </tr> <tr> <td>Ports</td> <td>Minimum 6 USB Ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, audio jack for headphone & microphone</td> </tr> <tr> <td>Display</td> <td>Minimum 21.5" inch of higher, resolution 1920 x 1080 or higher Display, TCO certified</td> </tr> <tr> <td>Antivirus</td> <td>Preloaded (Latest Version) internet security of trend Micro/Quick Heal/Symantec/sophos / kaspersky</td> </tr> <tr> <td>Certification</td> <td>ROHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System</td> </tr> <tr> <td>Keyboard & Mouse</td> <td>OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With Mouse Pad</td> </tr> <tr> <td>Network & Interface</td> <td>Integrated 10/100/1000 GB Ethernet</td> </tr> <tr> <td>Office</td> <td>Open office updated version (freeware)</td> </tr> <tr> <td>Accessories</td> <td>All necessary cables (power & data cables), 3 mtr CAT 6 patch cord</td> </tr> <tr> <td>Warranty</td> <td>3 years on site OEM warranty</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Minimum Specification/Requirement	Processor	Intel i5 (12th Generation or higher), with minimum 2.50 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache of Higher	Chipset	Compatible Chipset	Mother board	OEM Motherboard	Operating system	Pre installed genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher professional/Home (64 Bit) with OEM Recovery partition/ Recovery DVD	Graphics	Integrated Graphics	Memory (RAM)	8GB DDR 4 MHz with minimum 2 DIMM slots, Expandable up to 32 GB	Storage	512 GB SSD	Optical drive	DVD R/W	Ports	Minimum 6 USB Ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, audio jack for headphone & microphone	Display	Minimum 21.5" inch of higher, resolution 1920 x 1080 or higher Display, TCO certified	Antivirus	Preloaded (Latest Version) internet security of trend Micro/Quick Heal/Symantec/sophos / kaspersky	Certification	ROHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System	Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With Mouse Pad	Network & Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet	Office	Open office updated version (freeware)	Accessories	All necessary cables (power & data cables), 3 mtr CAT 6 patch cord	Warranty	3 years on site OEM warranty	2 (डेस्कटॉप कम्प्यूटर)		
Description	Minimum Specification/Requirement																																							
Processor	Intel i5 (12th Generation or higher), with minimum 2.50 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache of Higher																																							
Chipset	Compatible Chipset																																							
Mother board	OEM Motherboard																																							
Operating system	Pre installed genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher professional/Home (64 Bit) with OEM Recovery partition/ Recovery DVD																																							
Graphics	Integrated Graphics																																							
Memory (RAM)	8GB DDR 4 MHz with minimum 2 DIMM slots, Expandable up to 32 GB																																							
Storage	512 GB SSD																																							
Optical drive	DVD R/W																																							
Ports	Minimum 6 USB Ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, audio jack for headphone & microphone																																							
Display	Minimum 21.5" inch of higher, resolution 1920 x 1080 or higher Display, TCO certified																																							
Antivirus	Preloaded (Latest Version) internet security of trend Micro/Quick Heal/Symantec/sophos / kaspersky																																							
Certification	ROHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System																																							
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With Mouse Pad																																							
Network & Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet																																							
Office	Open office updated version (freeware)																																							
Accessories	All necessary cables (power & data cables), 3 mtr CAT 6 patch cord																																							
Warranty	3 years on site OEM warranty																																							

10

2-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Ink Tank Printers (Black)</th></tr> <tr> <th>Description</th><th>Minimum Specification/ Requirement</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Type</td><td>Ink Tank , Monochrome</td></tr> <tr> <td>Print Speed</td><td>25 PPM</td></tr> <tr> <td>Functions</td><td>Print</td></tr> <tr> <td>Duty Cycle (monthly)</td><td>10000 pages</td></tr> <tr> <td>Print Resolution</td><td>600x600 dpi</td></tr> <tr> <td>Duplex Printing</td><td>Auto</td></tr> <tr> <td>port</td><td>USB, Ethernet, WiFi</td></tr> <tr> <td>Pre-installed ink bottle with yield</td><td>1 Black Ink bottle with minimum 5000 pages yield.</td></tr> <tr> <td>Tray</td><td>Input Tray: Min 100 sheets Out put: Min 100 sheets</td></tr> <tr> <td>Certification</td><td>BIS, ISO for OEM</td></tr> <tr> <td>processor</td><td>500 MHz of higher</td></tr> <tr> <td>Memory</td><td>256 MB or higher</td></tr> <tr> <td>Operating system</td><td>Window and Linux</td></tr> <tr> <td>Warranty</td><td>3 years on site OEM warranty</td></tr> </tbody> </table>	Ink Tank Printers (Black)		Description	Minimum Specification/ Requirement	Type	Ink Tank , Monochrome	Print Speed	25 PPM	Functions	Print	Duty Cycle (monthly)	10000 pages	Print Resolution	600x600 dpi	Duplex Printing	Auto	port	USB, Ethernet, WiFi	Pre-installed ink bottle with yield	1 Black Ink bottle with minimum 5000 pages yield.	Tray	Input Tray: Min 100 sheets Out put: Min 100 sheets	Certification	BIS, ISO for OEM	processor	500 MHz of higher	Memory	256 MB or higher	Operating system	Window and Linux	Warranty	3 years on site OEM warranty	01(प्रिन्टर)					
Ink Tank Printers (Black)																																							
Description	Minimum Specification/ Requirement																																						
Type	Ink Tank , Monochrome																																						
Print Speed	25 PPM																																						
Functions	Print																																						
Duty Cycle (monthly)	10000 pages																																						
Print Resolution	600x600 dpi																																						
Duplex Printing	Auto																																						
port	USB, Ethernet, WiFi																																						
Pre-installed ink bottle with yield	1 Black Ink bottle with minimum 5000 pages yield.																																						
Tray	Input Tray: Min 100 sheets Out put: Min 100 sheets																																						
Certification	BIS, ISO for OEM																																						
processor	500 MHz of higher																																						
Memory	256 MB or higher																																						
Operating system	Window and Linux																																						
Warranty	3 years on site OEM warranty																																						
3-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Document Scanner</th></tr> <tr> <th>parameters</th><th>Minimum Specification/Requirement</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pick up device</td><td>1/2.7" CMOS Sensor</td></tr> <tr> <td>Effective Pixels</td><td>1920 × 1080, 2 megapixel</td></tr> <tr> <td>Output</td><td>SVGA to WXGA, HDMI and Higher</td></tr> <tr> <td>White Balance</td><td>Auto</td></tr> <tr> <td>Exposure</td><td>Adjustable</td></tr> <tr> <td>Brightness</td><td>Adjustable</td></tr> <tr> <td>Maximum Capture Area</td><td>11.7" × 20.7" at 1080 p</td></tr> <tr> <td>Zoom</td><td>16 x digital zoom</td></tr> <tr> <td>Camera Head Rotation</td><td>90 degree (vertical and horizontal)</td></tr> <tr> <td>Interface</td><td>HDMI, Computer In (VGA), Display Out (VGA) USB-B (for connection to PC/Mac) SD card Slot1</td></tr> <tr> <td>OS Compatible</td><td>Windows R 7, Windows 8, Windows 10, Windows Vista R Mac OS X R 10.7.v, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x Driver Twain (for windows) Dimensions (W x D x H)</td></tr> <tr> <td>Saving Format</td><td>Still Image: JPG , BMP, PNG Video (Windows): AVI Video (Mac): MOV Other: PDF, EIT</td></tr> <tr> <td>Functions</td><td>Rotation, Zoom (+, -, selectable, x1). Auto Focus, Freeze, Record, Time-lapse, Picture Control (Brightness, Contrast, White Balance, Auto White Balance)</td></tr> <tr> <td>Warranty</td><td>3 years on site OEM warranty</td></tr> <tr> <td>BIS</td><td>Yes</td></tr> <tr> <td>Sevice Centers</td><td>OEM should have minimum 20 service centre across Rajasthan</td></tr> </tbody> </table>	Document Scanner		parameters	Minimum Specification/Requirement	Pick up device	1/2.7" CMOS Sensor	Effective Pixels	1920 × 1080, 2 megapixel	Output	SVGA to WXGA, HDMI and Higher	White Balance	Auto	Exposure	Adjustable	Brightness	Adjustable	Maximum Capture Area	11.7" × 20.7" at 1080 p	Zoom	16 x digital zoom	Camera Head Rotation	90 degree (vertical and horizontal)	Interface	HDMI, Computer In (VGA), Display Out (VGA) USB-B (for connection to PC/Mac) SD card Slot1	OS Compatible	Windows R 7, Windows 8, Windows 10, Windows Vista R Mac OS X R 10.7.v, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x Driver Twain (for windows) Dimensions (W x D x H)	Saving Format	Still Image: JPG , BMP, PNG Video (Windows): AVI Video (Mac): MOV Other: PDF, EIT	Functions	Rotation, Zoom (+, -, selectable, x1). Auto Focus, Freeze, Record, Time-lapse, Picture Control (Brightness, Contrast, White Balance, Auto White Balance)	Warranty	3 years on site OEM warranty	BIS	Yes	Sevice Centers	OEM should have minimum 20 service centre across Rajasthan	1 (डॉक्यूमेंट स्कैनर)	
Document Scanner																																							
parameters	Minimum Specification/Requirement																																						
Pick up device	1/2.7" CMOS Sensor																																						
Effective Pixels	1920 × 1080, 2 megapixel																																						
Output	SVGA to WXGA, HDMI and Higher																																						
White Balance	Auto																																						
Exposure	Adjustable																																						
Brightness	Adjustable																																						
Maximum Capture Area	11.7" × 20.7" at 1080 p																																						
Zoom	16 x digital zoom																																						
Camera Head Rotation	90 degree (vertical and horizontal)																																						
Interface	HDMI, Computer In (VGA), Display Out (VGA) USB-B (for connection to PC/Mac) SD card Slot1																																						
OS Compatible	Windows R 7, Windows 8, Windows 10, Windows Vista R Mac OS X R 10.7.v, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x Driver Twain (for windows) Dimensions (W x D x H)																																						
Saving Format	Still Image: JPG , BMP, PNG Video (Windows): AVI Video (Mac): MOV Other: PDF, EIT																																						
Functions	Rotation, Zoom (+, -, selectable, x1). Auto Focus, Freeze, Record, Time-lapse, Picture Control (Brightness, Contrast, White Balance, Auto White Balance)																																						
Warranty	3 years on site OEM warranty																																						
BIS	Yes																																						
Sevice Centers	OEM should have minimum 20 service centre across Rajasthan																																						

- 1-उक्त दरों में जीएसटी नियमानुसार समिलित की जाये।
- 2-बिड में दी गई प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्कैनर की संख्या में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती है।
- 3-प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्कैनर का मेक अंकित करना होगा।
- 4-उपकरण परिशिष्ठ आई के स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही आपूर्ति की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम
व पूरा पता

कार्यालय उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग दौसा

बोली की शर्तें :-

1. तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली दो अलग अलग सील बन्द लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी – तकनीकी बोली के लिफाफे पर स्पष्ट रूप से कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति हेतु तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली के लिफाफे पर स्पष्ट रूप से कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति हेतु वित्तीय बोली में अंकित करना होगा एवं दोनो लिफाफे (तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली) एक सील बन्द लिफाफे में रखकर कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति हेतु तकनीकी एवं वित्तीय बोली अंकित करना होगा।
2. तकनीकी बोली :- इस लिफाफे में तकनीकी बोली की चैक लिस्ट के अनुसार दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी बोली निरस्त कर दी जायेगी। सफल तकनीकी बोली की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
3. वित्तीय बोली :- इस लिफाफे में निर्धारित दर प्रपत्र में कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति की दरें कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग खान भांकरी रोड दौसा अंकित करे जिसमें GST की राशि अलग से दर्शायी जावें।
4. सर्व प्रथम तकनीकी बोली खोली जावेगी तथा तकनीकी रूप से योग्य फर्मों की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
5. बोली प्रपत्र एवं शर्ते निर्धारित शुल्क राशि 200/- बैंक चैक/डी डी जमा करवाकर कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग खान भांकरी रोड दौसा से दिनांक 23.02.2023 को दोपहर 1:00 बजे तक प्राप्त की जा सकती है।
6. बोली दस्तावेज राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.gov.in> से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं जिसके बोली शुल्क राशि 200/- का डीडी/बैंकर चैक जो उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग दौसा के नाम देय होगा बोली के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
7. सील बन्द बोली दस्तावेज 24.02.2023 को दोपहर 1:00 बजे तक तक अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में जमा करवाया जाना आवश्यक है। निश्चित समय व तिथि के पश्चात् प्राप्त बोली मान्य नहीं होगी।
8. प्राप्त सील बन्द बोली दस्तावेज 24.02.2023 को दोपहर 2:00 बजे क्रय समिति द्वारा उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोली जावेगी।
9. बोली के साथ बोली प्रतिभुति राशि का घोषणा पत्र संलग्न करना होगा। अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
10. सफल बोली दाता को लागत का नियमानुसार कार्य संपादन बोली प्रतिभुति राशि के रूप में डीडी/बैंकर चैक जमा कराना होगा जो उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग दौसा के नाम देय होगा।
11. L-1 फर्म का निर्धारण आइटम वाईज प्रस्तुत दरो के हिसाब से किया जायेगा। दरों के मूल्यांकन में GST को जोड़कर गणना की जायेगी।
12. बोली शुल्क किसी भी स्थिति में लौटाया नहीं जायेगा।
13. दर्शायी गई दरें अनुबन्ध अवधि से एक वर्ष तक के लिए वैध है। इसके आगे दरें परस्पर सहमति से ही बढ़ाई जा सकेंगी।
14. किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार टी.डी.एस. की राशि काटी जावेगी।

15. फर्म का जीएसटी के अन्तर्गत पंजीयन होना आवश्यक है। बोली के साथ माल एवं सेवाकर रजिस्ट्रेशन (GST) प्रमाण पत्र एवं आयकर विभाग द्वारा जारी PAN की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
16. बोली प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। बोलीदाता बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
17. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियाँ (Errors) एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियाँ करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर कर सील (फर्म की) किए जाने चाहिए। अंकों एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि मान्य होगी।
18. तकनीकी बोली बोली प्रपत्र के साथ संलग्न दस्तावेजों पर कम संख्या अंकित करनी होगी।
19. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन, साइज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जॉच करली हैं। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
20. विडाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा।
21. विशेष विवरण स्पेसीफिकेशन्स :-
 - 1- प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं बोली में निर्धारित तकनीकी स्पेसीफिकेशन ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होंगी।
 - 2- क्रेता अधिकारी का इस सम्बंध में कि क्या प्रदाय की गई वस्तुएं स्पेसीफिकेशन्स के अनुरूप हैं, किया गया निर्णय बोलीदाताओं के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।
 - 3- वारंटी एवं गारंटी का खंड-बोलीदाता यह गारंटी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुएं खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि क्रेता ने उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हे अनुमोदित कर दिया गया हो, यदि उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाया गया या वे समाप्त हो गए हैं (ताकि उस सम्बंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम व परिणामी होगा) तो क्रेता उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाये जाएंगे, रदद करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रदद किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रदद करने से संबंधित समस्त उपबन्ध लागू होगे। बोलीदाता यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे क्रेता अधिकारी द्वारा रदद कर दिया गया हैं, बदल देगा अन्यथा बोलीदाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गयी शर्तें के उल्लंघन के कारण उत्पन्न होगी। इसमें दी गयी कोई भी बात से इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस सम्बंध में क्रेता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।
22. सप्लाई जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे स्पेसीफिकेशन्स या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं। जहाँ आवश्यक हो या विहित किया गया हो या व्यावहारिक हो वहाँ परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं, प्रतिष्ठित परीक्षण गृहों एवं तत्समान परीक्षण गृहों में कराया जाएगा तथा जहाँ पर सप्लाई किया गया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूप विहित स्पेसीफिकेशन्स के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा, उन्हे स्वीकार किया जाएगा।
23. परीक्षण प्रभार : परीक्षण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे।

24. रद्द करना (Rejection) :-

- 1- निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाएगी उन्हें रद्द किया जाएगा तथा बोलीदाता द्वारा उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
 - 2- तथापि, यदि सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओं को बदलना साध्य (Feasible) नहीं समझा जाए, तो क्रेता अधिकारी बोलीदाता को सुनवाई किए जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाएंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गयी कटौती अन्तिम होगी।
25. रद्द की गई वस्तुओं को बोलीदाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 3 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा ताकि उसे बोलीदाता की जोखिम एवं उसके मददे पर उन वस्तुओं को जिन्हे वह उचित समझे बेचने का अधिकार होगा।
26. बोलीदाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सड़क या वायुयान द्वारा परिवहनकी सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दग्दी अच्छी दशा में प्राप्त हो सकें। किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में बोलीदाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जाँच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।
27. प्रदाय हेतु संविदा को यदि माल की सप्लाई क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है, तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निरस्त कर सकता है।
28. बोलीदाता को उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।
29. सुपुर्दग्दी अवधि : बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार की जाएगी, वह सप्लाई आदेश की तारीख से आदेशानुसार आवश्यकता होने पर अविलम्ब अथवा अधिकतम दस दिवस में आपूर्ति करनी होगी। अवधि के भीतर सप्लाई करने की व्यवस्था करेगा:-
- 1- मात्रा की सीमा-आदेश फिर से देना : यदि बोली सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता है, तो बोलीदाता अपेक्षित सप्लाई की पूर्ति करने के लिए बाध्य होगा। पुनः आदेश (Repeat Orders) भी बोली में दी गई शर्तों पर दिए जा सकेंगे, परन्तु शर्त यह कि ऐसे पुनरादेश मूल रूप में (बोली सूचना में दर्शित मात्रा) खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक की सप्लाई के लिए ही होगे यदि बोलीदाता, ऐसी सप्लाई करने में असमर्थ रहता है तो क्रेता अधिकारी अवशेष सामान की सप्लाई की व्यवस्था सीमित बोली द्वारा या अन्यथा प्रकार के लिए स्वतन्त्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी बोलीदाता से वसूली की जाएगी। यदि क्रेता अधिकारी किन्हीं बोलीदत्त वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या बोली प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है, तो बोलीदाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा।
30. बोली प्रतिभूति : बोली के साथ, बोली सूचना अनुसार बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना प्राप्त बोली पर विचार नहीं किया जाएगा। यह राशि उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग दौसा दौसा के पक्ष में शिड्यूल बैंक का बैंक फ्रापट / बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जा सकती है।
- 1- बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय :— असफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति राशि बोली को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद शीघ्र लौटायी जाएगी।

2- बोली प्रतिभूति से छूट :— उन फर्मों को जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान / जिला उद्योग केन्द्र मे लघु उद्योग इकाई के रूप में पंजीकृत हैं उन मदों के संबंध में जिनके लिए वे उक्त रूप से रजिस्टर्ड की गई हैं, उनके द्वारा मूल पंजीयन प्रमाण पत्र या उसकी फोटोस्टेट प्रति या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुम्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर बोली आमंत्रित करने की सूचना मे दिखाए गए बोली के अनुमानित मूल्य के 1/2 प्रतिशत की दर पर बोली प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।

3- केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपकरणों को कोई बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है।

4- अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बोली प्रतिभूति राशि/प्रतिभूति निषेप को नयी बोली के लिए बोली प्रतिभूति राशि/प्रतिभूति धन के प्रति समायोजित नहीं किया जाएगा। तथापि, यदि बोली को पुनः आमंत्रित किया जाता है तो इस राशि को उपयोग में लिया जा सकता है।

31. बोली प्रतिभूति राशि का सम्पर्कण: बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में सहप्रहृत कर लिया जाएगा।

- 1— जब बोलीदाता बोली खोलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता या उसमे उपान्तरण (Modification) करता है।
- 2— जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
- 3— जब बोलीदाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।
- 4— जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार मदों की सप्लाई प्रारम्भ करने में असफल रहता है।

32. करार एवं प्रतिभूति निषेप (Agreement and security deposit)

- 1— सफल बोलीदाता को कार्य सम्पादन प्रतिभूति नियमानुसार जमा कराकर सात दिवस के अंदर 500 रुपये के नॉन ज्यूशिडियल स्टाम्प पर करार पत्र निष्पादित करना होगा। जिसके अन्तर्गत वारंटी अवधि में सर्विस देने सम्बन्धित सभी अन्य शर्तों को सम्मिलित करना होगा।
- 2— बोली के समय जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति राशि को बोलीदाता के चाहे जाने पर कार्य निष्पादन प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा।
- 3— बोली कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा व्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 4— बोली कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग दौसा के पक्ष में राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक गारंटी, शिड्यूल बैंक का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जा सकती हैं:-

1. उन फर्मों को जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान / जिला उद्योग केन्द्र मे लघु उद्योग इकाई के रूप में पंजीकृत हैं उन मदों के संबंध में जिनके लिए वे उक्त रूप से रजिस्टर्ड की गई हैं, उनके द्वारा मूल पंजीयन प्रमाण पत्र या उसकी फोटोस्टेट प्रति या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुम्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर राशि के भुगतान से आंशिक छूट दी जाएगी तथा वे बोली के अनुमानित मूल्य के एक प्रतिशत की दर पर प्रतिभूति निषेप का भुगतान करेगी। अन्य के लिए यह अनुमानित लागत की की 5 प्रतिशत होगी।

2. केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपकरण प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होगे। बोली कार्य निष्पादन प्रतिभूति का सम्पर्कण बोली कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में सम्प्रहृत किया जाएगा।

- 1— जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
- 2— जब बोलीदाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक ढग से करने में असफल रहा हो।

- 3- बोली प्रतिभूति राशि को समर्पहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
- 4- करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्पशुदा प्रतिपड़त (Counter Foil) निःशुल्क प्रस्तुत की जाएगी।
33. दरें एफ.ओ.आर. कार्यालय उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग दौसा होगा एवं समस्त माल भाड़ा चुका कर भेजा जाएगा।
34. भुगतान :—
- 1- सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे।
 - 2- उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत हैं, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होंगे।
35. बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदों सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल बोलीदाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।
36. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) :परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बोलीदाता सप्लाई करने में असफल रहा है :—
- 1- विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
 - 2- एक चौथाई अधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
 - 3- आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
 - 4- विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
 - 5- विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा
 - 6- परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
 - 7- यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसके द्वारा प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
 - 8- यदि माल की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।
37. वसूलियां :परिनिर्धारित क्षति, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षति (लिकवीडेटेड डेमेज़्स) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध बोली कार्य संपादन प्रतिभूति से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।
38. यदि बोलीदाता ऐसी शर्तें आरोपित करता हैं जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी बोली को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बोली स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हों।

39. क्रेता अधिकारी किसी भी बोली को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बोली नहीं हैं, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बोली को रद्द करने या जिन वस्तुओं कि लिए बोलीदाता ने बोली दी हैं, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार कराना बाध्यकारी नहीं होगा।
40. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा दौसा में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नहीं की जाएगी।
41. मैंने सभी शर्तों का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्तें मुझे स्वीकार्य हैं।
42. बोलीदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
43. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012/ नियम 2013 का ज्ञान एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012/नियम 2013 के नियम/शर्तों एवं बोली प्रपत्र में भिन्नता होने पर आरटीपीपी नियम एवं शर्तें मान्य होगे।
44. बालीदाता को दरें संलग्न दर प्रपत्र में प्रस्तुत की जानी है।
45. क्रय का अनुबन्ध एक वर्ष के लिए किया जायेगा। अनुबन्ध की अवधि को आपसी सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।
46. बोली में संशोधन बोली जारी करने के उपरान्त <http://sppp.rajasthan.gov.in> वेबसाईट पर ही किये जायेंगे। बोलीदाताओं द्वारा वेबसाईट पर संशोधन/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के सम्बन्ध में किसी भी दावे का स्वीकार नहीं किया जायेगा।
47. उपरोक्त सामान की सप्लाई कार्यादेश में अंकित अवधि में ही आपूर्ति करना अनिवार्य है। अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
48. बोली प्रपत्र स्थाही से भरा चायेगा या टंकित किया जायेगा पेसिल से भरी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
49. बोली में दी गई दरों एवं जीएसटी के अतिरिक्त कोई प्रभार देय नहीं होगा।
50. कार्य आदेश सूची अनुसार सामग्री आपूर्ति उपलब्ध करवानी होगी।
51. क्रेता अधिकारी या उसका प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी युक्तियुक्त समय पर प्रदायकर्ता के विनिर्माण परिसर में जाएगा तथा उसे विनिर्माण प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद, जैसा भी निश्चित किया जावे, मालों, उपकरणों, मशीनों की सामग्री एवं कर्म— कौशल का निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति होगी।
52. परीक्षणों के मामले में बोली दाता या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में कार्य/व्यवस्थाओं का निरीक्षण किया जायेगा।
53. सामग्री आपूर्ति/व्यवस्था का कार्य समाप्ति पर बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा। सक्षम अधिकारी से प्रमाणित होने पर बिल का भुगतान किया जायेगा।
54. बोली केवल कार्यालय द्वारा जारी प्रपत्र पर ही मान्य होगी।
55. बोली स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रा० नि० विभाग दौसा के पास सुरक्षित होंगे और उनका निर्णय अंतिम तथा मान्य होगा।
56. बोली स्वीकृत किए जाने से पूर्व कार्यालय के अधिकारी द्वारा यह सत्यापन किया जा सकता है कि बोलीदाता को कार्य अनुभव है अथवा नहीं। फर्म/व्यक्ति के पास पर्याप्त मात्रा में तथा उपयोग योग्य सामान उपलब्ध है या नहीं।

57. निम्न दरों वाली बोली के स्थान पर अन्य बोली भी स्वीकृत की जा सकेगी। आदेश देने पर निर्धारित अवधि में आपूर्ति नहीं कराये जाने पर धरोहर राशि जब्त करली जावेगी तथा अन्य व्यवस्था किये जाने पर हुई हानि की राशि बोलीदाता से वसूल की जायेगी।
58. टेण्डर खोलने के बाद यदि आवश्यकता हुई तो नेगोशियेशन किया जा सकता है।
59. गंतव्य स्थानों पर सामान को निर्धारित समय पर पंहुचाने की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। जिसके लिए कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा।
60. किसी भी सम्भावित दुर्घटना होने पर यदि क्षतिपूर्ति का भुगतान करना पड़ता है, तो बोली दाता उस क्षतिपूर्ति के भुगतान के लिए उत्तरदायी होगा।
61. बोली दस्तावेज शुल्क छूट :— उन फर्मों को जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान /जिला उद्योग केन्द्र में सुक्ष्म/लघु/मध्यम उद्योग इकाई के रूप में पंजीकृत हैं उन मदों के संबंध में जिनके लिए वे उक्त रूप से रजिस्टर्ड की गई हैं, उनके द्वारा मूल पंजीयन प्रमाण पत्र या उसकी फोटोस्टेट प्रति या किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत् अनुम्रमाणित प्रति प्रस्तुत करने पर बोली आमंत्रित करने की सूचना में दिखाए गए बोली दस्तावेज शुल्क का आधा शुल्क जमा कराना होगा।
62. फर्म की तीन वर्ष की ऑनसाईट ओइएम वॉरण्टी रहेगी।
63. सामग्री एनेक्जर आई मे दर्शाये गये तकनीकी स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही सप्लाई की जावेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, दौसा

फर्म द्वारा शपथ पत्र

मैं/हम (फर्म का प्रोपराइटर/पार्टनर का नाम)
..... घोषणा करता/करते हैं कि हमारी फर्म
..... को अथवा हमारी फर्म की किसी भी सामग्री को पूर्व में
किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है। उक्त घोषणा
पूर्ण सत्य एवं सही है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Department of Information Technology & Communication

Observation/ view/ minimum technical specification suggested by Dept. of IT&C for "Procurement of Computer Hardware & Allied Items" submitted by SIA&PF Dept. are as mentioned below:

Annexure - "I"

1. Desktop Computer (i5):

Item	Minimum Technical Specification
Processor	Intel i5 (12 th Generation or higher) with minimum 2.50 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher
Chipset	Compatible Chipset
Motherboard	OEM Motherboard
Operating System	Pre-Installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD
Graphics	Integrated Graphics
Memory (RAM)	8 GB DDR4 with minimum 2 DIMM Slots, Expandable upto 32 GB
Storage	512 GB SSD
Optical drive	DVD R/W
Ports	Minimum 6 USB ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, audio jack for headphone & microphone
Display	Minimum 21.5" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display, TCO Certified
Antivirus	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse Pad
Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet
Certification	RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System
Accessories	All necessary cables (Power & data cables), 3 Mtr CAT 6 patch cord

2. Desktop Computer (All in One PC):

Item	Minimum Technical Specification
Processor	Intel i5 (12 th Generation or higher) 6 Core or higher, with minimum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher
Chipset	Compatible Intel Chipset
Motherboard	OEM Motherboard
Operating System	Pre-Installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD
Graphics	Integrated Graphics Card
Memory (RAM)	8 GB DDR4 with minimum 2 DIMM Slots, Expandable up to 64 GB
Storage	512 GB SSD
Optical drive	DVD R/W
Ports	Minimum 5 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, HDMI, 1 DP port audio jack for headphone & microphone, type C port
Display	Minimum 21" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display, TCO Certified
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse Pad
Certification	RoHS Compliance, BIS, ISO for OEM
Camera (Built in):	Full HD IR Camera
Speaker And Microphone	Integrated audio controller with internal speakers; Integrated Dual Array Microphone
Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet
Antivirus	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky
Accessories	All necessary cables (Power & data cables), 3 Mtr CAT 6 patch cord

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Department of Information Technology & Communication

3. Ink Tank Printers (Black):

Item	Minimum Technical Specifications
Type	Ink Tank, Monochrome
Print Speed	25 PPM
Functions	Print
Duty Cycle (Monthly)	10000 Pages
Print Resolution	600 x 600 dpi
Duplex Printing	Auto
Port	USB, Ethernet, WIFI
Pre-installed ink bottle with yield	1 Black Ink bottle with minimum 5000 pages yield
Tray	Input Tray : Min 100 sheets Output Tray: Min 100 Sheets
Certification	BIS, ISO for OEM
Processor	500 MHz or higher
Memory	256 MB or higher
Operating System	Windows and Linux

4. Document Scanner

Item	Technical Specifications
Pick up device	1/2.7" CMOS Sensor
Effective Pixels	1920 x 1080 , 2 megapixel
Output	SVGA to WXGA, HDMI and Higher
White Balance	Auto
Exposure	Adjustable
Brightness	Adjustable
Maximum Capture Area	11.7" x 20.7" at 1080 p
Zoom	16x digital zoom
Camera Head Rotation	90 degree (vertical and horizontal)
Interface	HDMI, Computer In (VGA), Display Out (VGA) USB-B (for connection to PC/Mac) SD Card Slot1
OS Compatible	Windows® 7, Windows 8, Windows 10, Windows Vista® Mac OS X® 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x Driver TWAIN (for Windows)
Saving Format	Still Image: JPG, BMP, PNG Video (Windows): AVI Video (Mac): MOV Other: PDF, EIT
Functions	Rotation, Zoom (+, -, selectable, x1), Auto Focus, Freeze, Record, Time-lapse, Picture Control (Brightness, Contrast, White Balance, Auto White Balance)
Warranty	3 Years onsite OEM warranty (Same has to be mentioned in OEM MAF)
BIS	Yes
Service Centres	OEM should have minimum 20 service centre across Rajasthan

कार्यालय उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग दौसा

बोली दाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन सामग्री/व्यवस्थाओं के लिए बोली दी है, उनके/उनका/मैं/हम थोक विक्रेता/वितरक/विपणन एजेण्ट/सेवाप्रदाता हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समर्पित कर लिया जा सकेगा तथा बोली को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

२३
~~२५~~

FORM No. 1
[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No. of
Before the(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

(Supported by an affidavit)

7. Prayer :

Place

Date

Appellant's Signatur

