राजस्थान सरकार

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग जोधपुर संभाग,जोधपुर

क्रमांक :– स्टोर./कम्प्यूटर क्रय/2023–24/ 2362 दिनांक 24.02.2024

–:: सीमित निविदा सूचना – 01/2023–24 :: –

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के उपयोग हेतु ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय करने हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग से पंजीकृत/रजिस्टर्ड फर्म/संस्था/कम्पनी/एजेन्सीज से सील बन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदाऐं आमंत्रित की जाती है।

क्रय की जाने वाली सामग्री एवं मात्रा	अनुमानित राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि एवं समय	निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय	निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) खोलने की तिथि एवं समय
ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस 1+1+1 = 95000	1,35,000	200/–	2700/–	दिनांक 04.03.2024 को सांय 05:00 बजे तक	दिनांक 05.03.2024 को दोपहर 01:00 बजे तक	दिनांक 06.03.2024 को दोपहर 02:00 बजे
टेबलेट 1*40000=40000						

1 निविदा से सम्बन्धित नियम, शर्तें एवं निविदा प्रपत्र किसी भी कार्यालय दिवस में इस कार्यालय से कैशियर के यहॉ राशि 200/– रु0 जमा करवाकर प्राप्त कर सकते है या विभागीय वेब साइट www.sipf.rajasthan.gov.in अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल (http://sppp.raj.nic.in) से भी डाऊन लोड किया जा सकता है। डाऊन लोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क 200/– निविदादाता द्वारा पृथक से बैंक ड्राफ्ट अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

2 प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 06.03.2024 को दोपहर 02:00 बजे खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक, तार एवं ई–मेल से प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3 निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर को होगा।

4 सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग,
जोधपुर संभाग,जोधपुर
दिनांक 24.02.2024

क्रमांक :– स्टोर./कम्प्यूटर क्रय/2023–24/2363
प्रतिलिपिः–01. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा।

अतिरिक्त निदेशक

निविदा प्रपत्र

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के कार्यालय में ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय करने हेतु निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र का मूल्य 200/–(रूपये दो सौ मात्र)
बिड/प्रतिभूति/अमानत राशि के रूप में 2700/–रू0

(1) इस निविदा प्रपत्र के साथ 'ए' से 'जी' परिशिष्ट संलग्न है।

1 तकनीकी निविदा प्रपत्र – परिशिष्ट 'ई'
2 वित्तीय निविदा प्रपत्र – परिशिष्ट 'एफ'
3 निविदा की शर्तें – परिशिष्ट 'जी'
4 अन्य परिशिष्ट ए से डी ।

(2) निविदाऐं दो पृथक–पृथक लिफाफों में अलग–अलग तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के रूप में प्रस्तुत करनी है।

1 फर्म द्वारा राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत रस्ट्रिेशन प्रमाण पत्र।
2 बिड निविदा शुल्क 200/– का बैंकर्स चैक/डी.डी./ रसीद संलग्न करनी होगी।
3 फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।
4 जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।
5 किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होंने का शपथ–पत्र (नॉन–जुडिशियल स्टाम्प पेपर 50 रू) प्रस्तुत करें। प्रमाण पत्र सेल्फ अटेस्टेट किया जायेगा।

(3) जिन फर्मों/ठेकेदारों की तकनीकी निविदायें उपयुक्त पाई जायेगी उन्हीं फर्मों के वित्तीय प्रस्तावों की निविदाएं खोली जायेगी, अन्य फर्मों को अयोग्य माना जायेगा। वित्तीय निविदा प्रपत्र अलग लिफाफे में रखा जायेगा। इस लिफाफे पर वित्तीय निविदा अंकित करते हुए लिफाफे को सीलबंद किया जायेगा।

(4) "**तकनीकी निविदा**" और "**वित्तीय निविदा**" के अलग–अलग सीलबंद दोनों लिफाफों को एक तीसरे लिफाफे में रखकर उक्त बडे लिफाफे को भी सीलबंद करना होगा तथा उक्त बड़े लिफाफे पर "निविदा **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** " अंकित कर निर्धारित तिथि व समय तक जमा करना होगा। निर्धारित दिनांक व समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं होगा। डाक से प्राप्त निविदाऐं यदि निर्धारित दिनांक व समय पर नहीं पहुँचती है, तो कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर उत्तरदायी नही होगा।

(5) दिनांक 05.03.2024 को 01:00 बजे तक प्राप्त निविदाओं को दिनांक 06.03.2024 को 02:00 बजे निविदाओं (तकनीकी) के लिफाफो को खोला जावेगा। इस हेतु **सक्षम अधिकारी** द्वारा तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जावेगा। सक्षम पाये जाने पर उनकी वित्तीय निविदाऐं खोली जावेगी। ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय की निविदा के फार्म, निविदा शर्तें सहित निविदा प्रकाशन तिथि से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में कैशियर राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर में 200/– रूपये नकद भुगतान कर दिनांक 04.03.2024 सांय 05:00 बजे तक क्रय किये जा सकते है। या विभागीय वेबसाईट www.sipf.rajasthan.gov.in अथवा (http://sppp.rajasthan.gov.in) से भी डाऊनलोड किया जा सकता है। डाऊनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क रू. 200/– निविदादाता द्वारा पृथक से बैंक ड्राफ्ट अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग, जोधपुर के नाम निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

(6) तकनीकी परीक्षण के दौरान ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट का डेमो प्रस्तुतीकरण करने के लिए भी निविदाताओं को बुलाया जा सकता है और बुलाये जाने की स्थिति में उन्हे निर्धारित दिनांक व समय पर उपस्थित होकर ऐसा प्रस्तुतीकरण करना होगा, जिसके लिये किसी प्रकार के प्रस्तुतीकरण उपकरण आदि व्यवस्था कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर द्वारा नहीं कराई जावेगी, न ही किसी प्रकार के खर्चे का पुनर्भरण किया जायेगा। समस्त प्रस्तुतीकरण निविदादाता स्वयं के खर्चे पर करेगा।

अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग,
जोधपुर संभाग,जोधपुर

एस आर 11

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ /करते है कि मैने/हमने जिन राजकीय विभाग / अर्द्धशासकीय विभाग/संस्था में ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिंटर, यूपीएस व टेबलेट उपलब्ध करवाने की निविदा दी है।

यदि निविदा में दी गई जानकारी असत्य/मिथ्या पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/ हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम
पूर्ण पता

टेलीफोन न0 (निवास)
(कार्यालय)

4/21

परिशिष्ट–ई

राजस्थान सरकार
कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर

निविदा प्रपत्र (तकनीकी)

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के उपयोग हेतु ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय हेतु निविदा प्रपत्र

1 निविदादाता का नाम व पूर्ण पता : ....

....

2 निविदा सूचना क्रमांक : 01/2023–24 ....

3. निविदा शुल्क रूपयें 200/– जमा कराने का विवरण : ....

4. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय : 05.03.2024 समय 01:00 बजे

5. बिड प्रतिभूति (अमानत) राशि का विवरण : डीडी/बैंकर्स चैक संख्या.............................
दिनांक ....राशि रुपये 2700/–

6. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रस्ट्रिेशन नम्बर/ :.. (प्रति संलग्न करें)

7. जीएसटी पंजीयन कमांक (नियमानुसार) : .... (प्रति संलग्न करें)

8. फर्म का पैन कार्ड नम्बर : ....(प्रति संलग्न करें)

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्ते मंजूर है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम व पूरा

चन्द्र

5/21

राजस्थान सरकार
कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के उपयोग हेतु ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय की दरें देने का
(तकनीकी निविदा प्रपत्र)

ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय की दरें भरकर निविदादाता हस्ताक्षर करें तथा इस प्रपत्र को अलग लिफाफे में डालकर सील बन्द करें एवं लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "तकनीकी निविदा" अंकित करें । कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

Item	Minimum Technical Specification	Make	Specify Variation in specification if any, otherwise write "No Variation" OR "As per specification"
{A} All in one Desktop :--Quantity 01			
Item	**Minimum Technical Specification**		
Processor	Intel i5(12th generation or higher) 6 core or higher, with minimum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache		
Chipset	Compatible Chipset		
Operating System	Pre-Installed Genuine OEM Micorsoft Windows 11 Professional (64 bit) or higher with OEM recovery partition		
Memory (RAM)	16 GB DDR4 3200 MHz or higher with 64 GB Expandable		
Storage	512 GB NVMe SSD		
Audio	Integrated Audio Controller with internal speaker		
Ports	Minimum 5 USB Ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, Display port, Audio jack for headphone & Microphone, Integrated WebCam		
Camera	Integrated WebCam 5 MP		
Display	Minimum 23.8" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display		
Antivirus	Latest Version Internet Security of Trend Micro/MacAfee/ Symantec /Sophos/Kaspersky with minimum 3 years subscription		
Certifiaction	BIS, RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System (OS)		
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse Pad		
Network Interface	Integrated10/100/1000 GB Ethernet, integrated 802.11 ac Wi-Fi & Bluetooth 4.0 or higher		
Accessories	All necessary cables		
Security	Hardware TPM 2.0		
Warranty	03 years comprehensive on-site OEM warranty		

{B} Multifunction Printer :-- Quantity 01

Item	Minimum Technical Specification
Functions	Print, Scan, copy
Printing Method	Monochrome laser
Printing speed (Minimum)	25 PPM (Mono) or higher
Print Resolution	600 X 600 dpi or higher
Auto Duplex	Yes
Memory	64 MB or higher
Display	Monochrome LCD Touch Screen Display
Connectivity	USB, Ethernet,WiFi
Duty Cycle (Monthly)	10000 pages or higher
Copy Speed	10 PPM or higher
Copy Resolution	600 X 600 dpi or higher
Scan File Format	PDF, JPEG,TIFF etc.
Scan Resolution	600 X 600 dpi or higher
Scan Type/Technology	FLATBED and ADF
Input paper tray capacity	100 Pages or higher
Toner Cartridges	Composite Cartridges
Competible OS	Windows and Linux
Cable/ Accessories	All the requrieds cables , accessories
Software Media	Driver & Utility software CD/DVD
Certification	BIS, RoHS
Warranty	03 years comprehensive on site OEM warranty

{C} UPS :-- Quantity 01

Item	Minimum Technical Specification
UPS Capacity	1 KVA
Protection	Full Protection
voltage	230V +-10%
Range	160V – 280V
Power factor	0.6 or higher
Back up time	168 VAH for 30 Minutes backup on 1 PC (Inbuilt Batteries)
Indicator	Mains On / On Battery / Low Battery / Fault / Overlaod
Plug and Cable	Input Cable of 1.2 Mtr with 3 Pin Indian Plug and output have 4 nos of 5 Pin Indian Socket
Battery Type	Sealed Lead Acid Valve Regulated
Alarm	ON Battery / Fault Over Load, Low Battery
Certification	BIS, RoHS
Test report	OEM should submit test report for

	the quoted model issued by State/ Central laboratory/NABL accredited labs (not old from last 5 years)
Warrenty	03 years comprehensive on site OEM warranty including battery

{D} Tablet :- Quantity 01

Item	Minmum Technical Specifications
Display Size (Min.) (Inch)	10 Inch or higher
Display Resolution (Pixels)	1920*1200 or higher
Display Type	IPS/TFT LCD or equivalent
Operating System	Android 13.0 or Higher
Connectivity Type	Wi-Fi, LTE, Cellular
Wi-Fi Connectivity Type	802.11 b/g/n or higher
Bluetooth Connectivity	5.0 or higher
Processor	Octa Core 2.0 GHz or Higher
RAM Size and type	6 GB LPDDR3 or higher
Internal Storage	64 GB or higher
Storage upgradable up to (Through Micro SD Card)	1 TB or higher
Rear Camera	8 MP or higher
Front Camera	5 MP or higher
Battery Capacity (Min.)	7000 mAh or higher
Certification	RoHS Compliance, BIS
Additional Accessories	USB Cable & Charger
Tablet Cover	Compatible Smart Cover for TAB, cover should have stand to hold the TAB
Warranty	1 year comprehensive OEM warranty including Battery

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम व पूरा पता

राजस्थान सरकार

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के उपयोग हेतु ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय की दरें देने का

(वित्तीय निविदा प्रपत्र)

ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय की दरें भरकर निविदादाता हस्ताक्षर करें तथा इस प्रपत्र को अलग लिफाफे में डालकर सील बन्द करें एवं लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "वित्तीय निविदा" अंकित करें । कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

नाम वस्तु / स्पेसिफिकेशन कम्प्यूटर उपकरण		क्रय की मात्रा संभावित	**राशि रू. प्रति नग कम्प्यूटर सेट (समस्त कर सहित) शब्दों व अंको में**
{A} All in one Desktop :--			
Item	**Minimum Technical Specification**	01	
Processor	Intel i5(12th generation or higher) 6 core or higher, with minimum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache		
Chipset	Compatible Chipset		
Operating System	Pre-Installed Genuine OEM Micorsoft Windows 11 Professional (64 bit) or higher with OEM recovery partition		
Memory (RAM)	16 GB DDR4 3200 MHz or higher with 64 GB Expandable		
Storage	512 GB NVMe SSD		
Audio	Integrated Audio Controller with internal speaker		
Ports	Minimum 5 USB Ports with at least 2 USB 3.0 or higher ports, HDMI, Display port, Audio jack for headphone & Microphone, Integrated WebCam		
Camera	Integrated WebCam 5 MP		
Display	Minimum 23.8" inch or higher, Resolution 1920x1080 or higher Display		
Antivirus	Latest Version Internet Security of Trend Micro/MacAfee/ Symantec /Sophos/Kaspersky with minimum 3 years subscription		
Certifiaction	BIS, RoHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating System (OS)		
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse Pad		
Network Interface	Integrated10/100/1000 GB Ethernet, integrated 802.11 ac Wi-Fi & Bluetooth 4.0 or higher		
Accessories	All necessary cables		
Security	Hardware TPM 2.0		

Warranty	03 years comprehensive on-site OEM warranty

{B} Multifunction Printer :-- 01

Item	Minimum Technical Specification
Functions	Print, Scan, copy
Printing Method	Monochrome laser
Printing speed (Minimum)	25 PPM (Mono) or higher
Print Resolution	600 X 600 dpi or higher
Auto Duplex	Yes
Memory	64 MB or higher
Display	Monochrome LCD Touch Screen Display
Connectivity	USB, Ethernet,WiFi
Duty Cycle (Monthly)	10000 pages or higher
Copy Speed	10 PPM or higher
Copy Resolution	600 X 600 dpi or higher
Scan File Format	PDF, JPEG,TIFF etc.
Scan Resolution	600 X 600 dpi or higher
Scan Type/Technology	FLATBED and ADF
Input paper tray capacity	100 Pages or higher
Toner Cartridges	Composite Cartridges
Competible OS	Windows and Linux
Cable/ Accessories	All the requrieds cables , accessories
Software Media	Driver & Utility software CD/DVD
Certification	BIS, RoHS
Warranty	03 years comprehensive on site OEM warranty

{C} UPS :-- 01

Item	Minimum Technical Specification
UPS Capacity	1 KVA
Protection	Full Protection
voltage	230V +-10%
Range	160V – 280V
Power factor	0.6 or higher
Back up time	168 VAH for 30 Minutes backup on 1 PC (Inbuilt Batteries)
Indicator	Mains On / On Battery / Low Battery / Fault / Overlaod
Plug and Cable	Input Cable of 1.2 Mtr with 3 Pin Indian Plug and output have 4 nos of 5 Pin Indian Socket
Battery Type	Sealed Lead Acid Valve Regulated
Alarm	ON Battery / Fault Over Load, Low

	Battery	
Certification	BIS, RoHS	
Test report	OEM should submit test report for the quoted model issued by State/ Central laboratory/NABL accredited labs (not old from last 5 years)	
Warrenty	03 years comprehensive on site OEM warranty including battery	01

{D} Tablet :-

Item	Minmum Technical Specifications
Display Size (Min.) (Inch)	10 Inch or higher
Display Resolution (Pixels)	1920*1200 or higher
Display Type	IPS/TFT LCD or equivalent
Operating System	Android 13.0 or Higher
Connectivity Type	Wi-Fi, LTE, Cellular
Wi-Fi Connectivity Type	802.11 b/g/n or higher
Bluetooth Connectivity	5.0 or higher
Processor	Octa Core 2.0 GHz or Higher
RAM Size and type	6 GB LPDDR3 or higher
Internal Storage	64 GB or higher
Storage upgradable up to (Through Micro SD Card)	1 TB or higher
Rear Camera	8 MP or higher
Front Camera	5 MP or higher
Battery Capacity (Min.)	7000 mAh or higher
Certification	RoHS Compliance, BIS
Additional Accessories	USB Cable & Charger
Tablet Cover	Compatible Smart Cover for TAB, cover should have stand to hold the TAB
Warranty	1 year comprehensive OEM warranty including Battery

1— उक्त दरों मे जीएसटी नियमानुसार सम्मिलित की जाये ।

2— बिड में दी गई ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट की संख्या में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती है।

3— ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट का मेक अंकित करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम व पूरा पता

राजस्थान सरकार

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर

ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय हेतु निविदा की शर्ते

निविदादाता को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदायें भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

(अ) **पात्रता(Eligibility Criteria)** जो अनिवार्य है, के अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी।

1. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रस्ट्रिेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

2. निविदादाता को **बिड धरोहर रूपयें 2700/— का डिमाण्ड ड्राफट/बैंकर्स चैक** प्रस्तुत कराना होगा, जो अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर के नाम होना चाहिए। बिड धरोहर के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाऐगा।

3. **निविदायें दो अलग—अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। प्रथम लिफाफा "तकनीकी बिड" का होगा तथा दूसरा "वित्तीय बिड" के** लिये होगा। अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर कार्यालय के उपयोग हेतु ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय के लिये पृथक—पृथक बन्द लिफाफों में ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस क्रय की तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा प्रस्तुत करनी होगी। ऐसा नहीं करने की स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

4. प्रथम लिफाफे (तकनीकी बिड) में निम्न प्रपत्र रखें जावेंगेः—
   (क) राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रस्ट्रिेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
   (ख) धरोहर राशि रूपये 2700/— का बैंकर्स चैक/डी.डी. प्रस्तुत करना है।
   (ग) बिड निविदा शुल्क 200/— का बैंकर्स चैक/डी.डी./ रसीद संलग्न करनी होगी।
   (घ) फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।
   (ड) जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।
   (च) किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होंने का शपथ—पत्र (नॉन—जुडिशियल स्टाम्प पेपर 50 रू) प्रस्तुत करें। शपथ पत्र नोटेरी अटेस्टेट किया जाएगा।
   (छ) एस.आर.11
   (ज) परिशिष्ठ— ई
   (झ) परिशिष्ठ— जी
   (ञ) अन्य परिशिष्ठ — ए से डी तक

सभी संलग्न दस्तावेज हस्ताक्षर मय सील होने चाहिए।

5. दूसरे लिफाफे में केवल वित्त बिड (परिशिष्ठ — एफ) **अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,जोधपुर संभाग,जोधपुर कार्यालय हेतु ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट क्रय की वित्तीय बिड़ होगी जिसमें निविदादाता को अपनी दरें (सामग्री यथा ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट के स्पेसिफिकेशन अनुसार अलग—अलग सामग्री की अलग—अलग दर प्रपत्र में)** अंकों एवं शब्दों में अंकित करनी होगी।

6. दोनों लिफाफे, तकनीकी बिड का सीलबंद लिफाफा तथा वित्तीय बिड का सीलबंद लिफाफा **अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर** के नाम होना चाहिए, साथ ही फर्म का नाम दूरभाष/मोबाइल नम्बर भी अंकित होना आवश्यक है।

7. निविदा दाता को दोनों लिफाफे तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड के अलग—अलग सम्बन्धित दस्तावेज लिफाफे के अन्दर रखकर उन्हें अच्छी तरह सीलबन्द कर उन पर तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड एवं फर्म का नाम तथा अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग,जोधपुर संभाग,जोधपुर को

सम्बोधन अंकन करना चाहिऐं । उनके बाद दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रख कर उन्हें अच्छी तरह सीलबन्द किया जाना चाहिऐं उस पर फर्म का नाम तथा निविदा **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** लिख कर इस कार्यालय को सम्बोधन करना चाहिऐं ।

सभी संलग्न दस्तावेज हस्ताक्षर मय सील होने चाहिए।

(ब) सामान्य शर्ते :–

1. स्वीकृत दरों के अलावा अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।
2. सामग्री की आपूर्ति कार्यालय में उपलब्ध करवानी होगी।
3. फर्म को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज.लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 की सभी शर्तों एवं नियमों की पालना करनी होगी । फर्म द्वारा उक्त **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** समय पर आपूर्ति नहीं करने पर नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
4. समस्त दरें स्याही से भरी होनी चाहिये। पेंसिल या अन्य वस्तुओं से भरी गयी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा बन्द एवं शील्ड लिफाफे में ही भेजी जानी चाहिये।
5. निविदा में दी गयी दर किसी भी परिस्थिति में बदली नहीं जायेगी। दरों का इन्द्राज अंकों के साथ–साथ शब्दों में भी किया जाना आवश्यक है।
6. विभाग किसी भी निविदा को स्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्न दर वाली निविदा को ही स्वीकार करें। वह किसी भी निविदा को उसके कारणों को बताये बिना रद्द कर सकती है।
7. निविदादाता को संलग्न सभी प्रमाण–पत्र स्वप्रमाणित कर प्रस्तुत करने होगे।
8. सर्वप्रथम तकनीकी बिड़ का लिफाफा खोला जावेगा, जिसकी उपापन समिति द्वारा जांच उपरान्त जो निविदादाता तकनीकी बिड़ में योग्य पाये जावेगे, उनकी ही वित्तीय बिड़ खोली जावेगी।
9. सफल निविदादाता को कार्यादेश के जारी करने के 03 दिवस में संविदा के **5 प्रतिशत की कार्य संपादन प्रतिभूति** राशि कार्यालय में जमा करवानी होगी तथा **नियमानुसार** नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर (500 रू.) अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नहीं करने पर उनकी दरें निरस्त कर दी जावेगी तथा बिड प्रतिभूति (प्रतिभूति राशि) जब्त कर दी जावेगी।
10. अनुबंधित फर्म **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** क्रय का ठेका अन्य किसी दूसरी फर्म को **सबलेट नहीं करेगा** अगर अनुबंधित फर्म द्वारा सबलेट किया गया तो ठेका निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।
11. **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** का इंस्टॉलेशन अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर तथा प्रभारी अधिकारी की देखरेख में निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
12. उक्त कार्यों हेतु निविदादाताओं द्वारा निर्धारित प्रारूप में दरें दिनांक 05.03.2024 01:00 बजे तक बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
13. सफल निविदादाता द्वारा **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** की आपूर्ति/अनुबंध करने के पश्चात ही भुगतान किया जायेगा।
14. **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** क्रय अवधि में चालू रहने पर ही भुगतान की कार्यवाही की जाएगी।
15. फर्म द्वारा **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** की दी गई दरों में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि सम्मिलित करते हुए दरें प्रस्तुत करनी होगी। कर जमा नहीं कराने की स्थिति में पूरी जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
16. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये इंजीनियरों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
17. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई0एस0आई0 करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये इस कार्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
18. यदि अनुबंधित फर्म के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर इंजीनियर न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है तो उस पर आने वाले समस्त दायित्वों को अनुबंधित फर्म को ही वहन करना होगा। इस सम्बन्ध में इस कार्यालय प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
19. **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** इस्टॉलमेंट के समय लगाये जाने वाले इंजीनियरों के आचरण एवं उसके द्वारा किये गये कार्य के लिये पूर्णरूप से अनुबंधित फर्म जिम्मेदार होगी।
20. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर **अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर** द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा, जिसे अनुबंधित फर्म को मानना होगा।
21. सभी विवादों का न्यायक्षेत्र जोधपुर होगा।

22. **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** का वारंटी अवधि में प्राप्त शिकायत का इन्द्राज कर फर्म से कार्य करायेंगे तथा इसकी मोनेटरिंग सिस्टम अनुभाग द्वारा की जायेगी।
23. विभाग से **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** वारंटी अवधि में ठीक करने हेतु बाहर ले जाने पर स्टोर से गेटपास लेना होगा।
24. अनुबंधित फर्म द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाता है या प्रशासन के निर्देशों की पालना नहीं की जाती है तो अनुबन्ध को भंग करना माना जावेगा तथा ऐसी स्थिति में **संविदा** समाप्त कर प्रतिभूति राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार **कार्यालय अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर** का होगा।
25. **अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एव प्रावधायी निधि विभाग, जोधपुर संभाग,जोधपुर** को बिना पूर्व सूचना के, बिना कोई कारण बताये संविदा/ठेका समाप्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
26. **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** वारंटी अवधि में तत्काल ठीक करना होगा।
27. अनुबंधित फर्म द्वारा समस्त **ऑल इन वन कम्प्यूटर, मल्टीफंक्शन, प्रिन्टर, यूपीएस व टेबलेट** आदेश दिनांक से **सात दिवस में आपूर्ति करना होगा।** समयावधि समाप्त होने के पश्चात फर्म द्वारा आपूर्ती करने पर भुगतान में विलम्ब होने एवं भुगतान नहीं होने के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा। सामान आपूर्ति नहीं करने पर कार्य संपादन प्रतिभूति जब्त की जा सकेगी।
28. प्रतिष्ठित एवं प्रचलित ब्रांड की निविदा ही आमंत्रित होगी।
29. **ऑल इन वन कम्प्यूटर** के साथ ऑरिजिनल विण्डो प्रोग्राम उपलब्ध करवाना होगां।
30. **परिसमापित नुकसानीः**— परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा है : (इस संबध में यदि कोई हो तो निविदा प्रपत्र में अंकित की गई शर्तें ही लागू होगी) (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार)

(1)	(क)	विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	$2^{1/2}$%
	(ख)	एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए	5%
	(ग)	आधी अवधि से अवधि किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए	$7^{1/2}$%
	(घ)	विहित अवधी की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए	10%

31. संतोषप्रद सामान आपूर्ति पश्चात फर्म द्वारा तीन प्रतियों में भुगतान हेतु बिल प्रस्तुत किया जावे।
32. सामान की आपूर्ति/स्पेशिफिकेशन की जाँच प्रमाणित उपापन समिति/तकनीकी सदस्यों द्वारा की जावेगी।
33. वारण्टी अवधि परिशिष्ट—एफ में अंकित अनुसार होनी चाहिए।
34. प्रथम अपील अधिकारी निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर एवं द्वितीय अपील अधिकारी सचिव वित्त (व्यय) विभाग राजस्थान जयपुर होंगे।
35. प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 06.03.2024 समय 02:00 बजे खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक,तार एवं ई—मेल से प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
36. निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अतिरिक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जोधपुर संभाग जोधपुर का होगा।
37. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एव प्रा. निधि विभाग,
जोधपुर संभाग,जोधपुर

मैनें/हमने उपरोक्त सभी शर्तो का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं/हम सभी शर्तो को मानने के लिये अपनी सहमति प्रदान करता हूँ/करते है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम...
पूरा पता...
मोबाईल/टेलिफोन नं...............................

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :

a. have controlling partners/shareholders in common; or

b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or

g Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for

procurement of ....in response to their Notice Inviting Bids No. .... Dated .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is --------------

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----------

1. **Filling an appeal**

   If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

   :Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

   Provided further that in case a Procuring Entity evaluates theTechnical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. **Appeal not to lie in certain cases**

   No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

   (a) determination of need of procurement;
   (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
   (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
   (d) cancellation of a procurement process;
   (e) applicability of the provisions of confidentiality.

5. **Form of Appeal**

   (a) **An appeal und**er para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

   (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

   (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6. **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. **Procedure for disposal of Appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award**

(In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

FORM No. 1

[*See rule 83*]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. .... of ....
Before the ....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)
(ii)
(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: ....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer : ....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
जोधपुर संभाग, जोधपुर

Email : sadd.jod.sipf@rajasthan.gov.in Ph: 0291-2556414

क्रमांकः—एफ.1(8)जोसंभा / लेखा / 2023—24 / 2364 दिनांकः— 24.2.24

अतिरिक्त निदेशक (सिस्टम)
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
जयपुर राजस्थान

विषयः— सीमित निविदा प्रपत्र को एसआईपीएफ साइट पर अपलोड करने हेतु।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि मुख्यालय के पत्रांक एफ5 / सा.प्र. / कम्प्यूटरक्रय / 2023—24 / 4344—4400 दिनांक 23.02.2024 की अनुपालना में इस कार्यालय द्वारा कम्प्यूटर क्रय करने हेतु एसपीपी पोर्टल पर सीमित निविदा प्रपत्र अपलोड कर दिया गया है। जिसका UBN- IPF2324GSLB00040 एवं NIB code- IPF2324A0042 है।

अतः सीमित प्रपत्र संलग्न कर निवेदन है कि विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करावें।

संलग्नः— यथोपरि / —

भवदीय

(चंदन सिंह चौहान)
अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा0नि0विभाग
जोधपुर संभाग, जोधपुर

क्रमांकः—एफ.1(8)जोसंभा / लेखा / 2023—24 / 2365 दिनांकः— 24.2.24

प्रतिलिपिः—

01 उप निदेश (एसीपी) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग जयपुर राजस्थान

(चंदन सिंह चौहान)
अतिरिक्त निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा0नि0विभाग
जोधपुर संभाग, जोधपुर

Department Details:	
Department Name	Commissioner State Insurance and Providend Fund
Department Type	State Government Department
Procuring Entity Name:	Mr. Chandan Chouhan
Procuring Entity Contact:	Email: sadd[dot]jod[dot]sipf[at]rajasthan[dot]gov[dot]in, Mobile: 9414273798
Office Address:	Additional Director Jodhpur, COLLECTORATE CAMPUS JODHPUR, Jodhpur, (Jodhpur), PIN:342001, Phone No.:02912556414, Fax No.:

NIB Details:	
NIB Code	**IPF2324A0042**
NIB Reference no	2362
NIB Publish Date	24/02/2024
NIB Published Bids	1 / 1
NIB Document	- [English n हिन्दी] 501.01 KB
NIB Financial Year	2023 - 2024

Bid Details:	
UBN	**IPF2324GSLB00040**
Bid Title	All in one Computer, Multifunction Printer, UPS and Tablet
Bid Type	Goods
Bid Sub Type	computers printers and UPSs
Bid Pattern	Limited Bidding
Bid Amount	₹135000.00
Bid Required in Cover(s)	2
Bid Document	- [English n हिन्दी] 9.88 MB
First Appeal Hearing Authority	Director
Second Appeal Hearing Authority	Secretary
Critical Dates:	
Bid Uploaded Date	24/02/2024
Bid Publish Date	24/02/2024
Bid Submission End Date	05/03/2024
Bid Open Date	06/03/2024

Department Details:	
Department Name	Commissioner State Insurance and Providend Fund
Department Type	State Government Department
Procuring Entity Name:	Mr. Chandan Chouhan
Procuring Entity Contact:	Email: sadd[dot]jod[dot]sipf[at]rajasthan[dot]gov[dot]in, Mobile: 9414273798
Office Address:	Additional Director Jodhpur, COLLECTORATE CAMPUS JODHPUR, Jodhpur, (Jodhpur), PIN:342001, Phone No.:02912556414, Fax No.:

NIB Details:	
NIB Code	**IPF2324A0042**
NIB Reference no.	2362

Document	Financial Year	Publish Date	Uploaded on	Published Bids
[English n हिन्दी] 501.01 KB	2023 - 2024	24/02/2024	24/02/2024	1 / 1

Publish Bid Details:

	Cover(s)	Document	Bid Title / (UBN)	Amount(₹)	Bid Type	Open Date	End Date
	2	[English n हिन्दी] 9.88 MB	All in one Computer, Multifunction Printer, UPS and Tablet **(IPF2324GSLB00040)**	₹ 135000.00	Goods	06/03/2024	05/03/2024

Bid Details:	
Bid Title	All in one Computer, Multifunction Printer, UPS and Tablet
Bid Type	Goods
Bid Sub Type	computers printers and UPSs
Bid Pattern	Limited Bidding
Bid Amount	₹ 135000.00
Bid Required in Cover(s)	2
First Appeal Hearing Authority	Director
Second Appeal Hearing Authority	Secretary
Critical Dates:	
Bid Upload Date	24/02/2024
Bid Publish Date	24/02/2024
Bid Submission End Date	05/03/2024
Bid Open Date	06/03/2024

Bid Document Published Successfully and Your UBN is IPF2324GSLB00040

Donotreply SPPP <donotreply.sppp@raj.gov.in>

Sat 24-02-2024 05:04 PM

To:sadd.jod.sipf@rajasthan.gov.in <sadd.jod.sipf@rajasthan.gov.in>;

Warning: -This is an External Email. Please be very careful before clicking on any Links/ sharing data / downloading attachments. Do not enter your username/email address/ password on any external link/page.

Dear Mr. Chandan Singh Chouhan (Procuring Entity)
Additional Director, Commissioner State Insurance and Providend Fund

You have successfully **published** under bid pattern Limited Bidding. UBN for bid document is **IPF2324GSLB00040**.

Details are as under:-

Financial Year:	2023-2024
NIB Code:	IPF2324A0042
Bid(s) Uploaded Status	1 / 1
Uploaded Date:	24/02/2024
Publish Date:	24/02/2024

Financial Year:	2023-2024
NIB Reference No.:	2362
UBN:	IPF2324GSLB00040
Bid Type:	Goods
Bid Sub Type:	computers printers and UPSs
Bid Pattern:	Limited Bidding
Bid Title:	All in one Computer, Multifunction Printer, UPS and Tablet
Bid Amount:	₹ 135000.00
Bid Required in Cover(s):	2
Bid Uploaded Date:	24/02/2024
Bid Publish Date:	24/02/2024
Bid Submission End Date:	05/03/2024
Bid Open Date:	06/03/2024
First Appeal Hearing Authority:	Director
Second Appeal Hearing Authority:	Secretary

Thanks,
Sincerely,
Mr. Chandan Singh Chouhan [Procuring Entity]
Commissioner State Insurance and Providend Fund
State Public Procurement Cell, Department of Finance - GoR,
https://sppp.rajasthan.gov.in/

Please do not print this email unless it is absolutely necessary.

NIB Code : IPF2324A0042 has been Published Successfully

Donotreply SPPP <donotreply.sppp@raj.gov.in>

Sat 24-02-2024 05:04 PM

To:sadd.jod.sipf@rajasthan.gov.in <sadd.jod.sipf@rajasthan.gov.in>;

Warning: -This is an External Email. Please be very careful before clicking on any Links/ sharing data / downloading attachments. Do not enter your username/email address/ password on any external link/page.

Dear Mr. Chandan Singh Chouhan (Procuring Entity)
Additional Director, Commissioner State Insurance and Providend Fund

NIB code **IPF2324A0042** has been published successfully. Details are as under:-

Financial Year:	2023-2024
NIB Code:	IPF2324A0042
NIB Reference No.:	2362
No. of Bid Invited	1
Uploaded Date:	24/02/2024
Publish Date:	24/02/2024

Thanks,
Sincerely,
Mr. Chandan Singh Chouhan [Procuring Entity]
Commissioner State Insurance and Providend Fund
State Public Procurement Cell, Department of Finance - GoR,
https://sppp.rajasthan.gov.in/

Please do not print this email unless it is absolutely necessary.

The information contained in this electronic message and any attachments to this message are intended for the exclusive use of the addressee(s) and may contain proprietary, confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately and destroy all copies of this message and any attachments.

WARNING: Computer viruses can be transmitted via email. The recipient should check this email and any attachments for the presence of viruses. We will not accept liability for any damage caused by any virus transmitted by this email.

Please do not reply to this email. In case you need to report a problem/give a suggestion, please email to cao.spfc@rajasthan.gov.in.

===

This message has been analyzed by RSOC Email Security Appliances.