राजस्थान सरकार

कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर।

क्रमांकः–कम्प्यूटर क्रय/2022–23 दिनांकः– 1372 / 1-12-22

–:निविदा सूचनाः–

कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के उपयोग हेतु कम्प्यूटर/प्रिन्टर/स्केनर क्रय करने हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग से पंजीकृत/रजिस्टर्ड फर्म/संस्था /कम्पनी/ एजेन्सीज से सील बन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदायें आमंत्रित की जाती है।

क्र0स0	विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क (अवापसिय)
1	कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,अलवर में 3 कम्प्यूटर , 1 प्रिन्टर एवं 2 स्केनर (स्पेशिफिकेशन के अनुसार) क्रय करने बाबत्।	385000 रू	7700/रू (एसएसआई यूनिट के लिए) 1925/–रू	200/–रू

1. सम्बन्धित फर्म/कम्पनी/संस्था/एजेन्सीज को निर्धारित निविदा प्रपत्र दिनांक 12/12/2023 सांय 3:00 बजे तक कार्यालय में भरकर प्रस्तुत करना होगा। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के कार्यालय में दिनांक 12/12/2023 सायं 2:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं।

2. निविदा से सम्बन्धित नियम, शर्तें, निविदा प्रपत्र, किसी भी कार्यालय दिवस के कमरा न0 02 कैशियर के यहाँ राशि 200/–रू जमा करवाकर प्राप्त कर सकते हैं या विभागीय वेब साईट www.sipf.rajasthan.gov.in अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल http://sppp.raj.nic.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है। डाउन लोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क निविदादाता द्वारा पृथक से बैंक ड्राफ्ट कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा। बोली प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के नाम से जारी करवाकर निविदा फार्म के साथ लगाना अनिवार्य होगा।

3. प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 12/12/2023 को सांय 04:00 बजे उपापन समिति द्वारा खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर को होगा।

संयुक्त निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,
अलवर

निविदा प्रपत्र

कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के कार्यालय में कम्प्यूटर, प्रिन्टर, एवं स्केनर क्रय करने हेतु निविदा प्रपत्र–

निविदा प्रपत्र का मूल्य 200/–(रूपये दो सौ मात्र)

बिड़ प्रतिभूति राशि 7700/–(सात हजार सात सौ रू मात्र) एसएसआई यूनिट हेतु राशि 1925/–रू

(1) इस निविदा प्रपत्र के साथ 'ए' से 'जी' परिशिष्ट संलग्न है।

1 तकनीकी निविदा प्रपत्र–परिशिष्ट 'ई'

2 वित्तीय निविदा प्रपत्र–परिशिष्ट 'एफ'

3 निविदा शर्तें–परिशिष्ट 'जी'

4 अन्य परिशिष्ट ए से डी।

(2) निविदाऐं दो पृथक–पृथक लिफाफों में अलग–अलग तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के रूप में प्रस्तुत करनी है।

1 फर्म द्वारा राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गतग/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।

2 प्रतिभूति रूपये 7700/– का बैंकर्स चैक/डी.डी. प्रस्तुत करना है।

3 बिड़ निविदा शुल्क 200/– की रसीद संलग्न करनी होगी।

4 फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज ।

5 जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।

6 किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। प्रमाण पत्र सेल्फ अटेस्टेट किया जायेगा।

(3) जिन फर्मों/ठेकेदारों की तकनीकी निविदायें उपयुक्त पाई जायेगी उन्हीं फर्मों के वित्तीय प्रस्तावों की निविदाएं खोली जायेगी, अन्य फर्मों को अयोग्य माना जायेगा। वित्तीय निविदा प्रपत्र अलग लिफाफे में रखा जायेगा। इस लिफाफे पर वित्तीय निविदा अंकित करते हुए लिफाफे को सीलबंद किया जायेगा।

(4) 'तकनीकी निविदा' और 'वित्तीय निविदा' के अलग अलग सीलबंद दोनों लिफाफों को एक तीसरे लिफाफे में रखकर उक्त बड़े लिफाफे को भी सीलबंद करना होगा तथा उक्त बड़े लिफाफे पर 'निविदा प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्केनर क्रय' अंकित कर निर्धारित तिथि व समय तक जमा करना होगा। निर्धारित दिनांक व समय पर नहीं पहुँचती है तो कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर उत्तरदायी नहीं होगा।

(5) दिनांक 12/12/2023 करे सांय 03:00 बजे तक प्राप्त निविदाओं को दिनांक 12/12/2023 को सांयकाल 04:00 बजे निविदाओं के लिफाफे को खोला जायेगा। इस हेतु गठित समिति/सक्षम अधिकरी द्वारा तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जायेगा। सक्षम पाये जाने पर उनकी वित्तीय निविदाऐं खोली जायेगी। प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय की निविदा के फार्म, निविदा शर्तें सहित निविदा प्रकाशन तिथि से किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में कैशियर कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के कैशियर कमरा नम्बर 02 में 200/– रूपये नकद भुगतान कर दिनांक 12/12/2023 सायं 02:00 बजे तक क्रय किये जा सकते हैं।

(6) तकनीकी परीक्षण के दौरान प्रिन्टर/कम्प्यूटर का डेमो प्रस्तुतीकरण करने के लिए भी निविदादाताओं को बुलाया जा सकता है और बुलाये जाने की स्थिती में उन्हें निर्धारित दिनांक व समय पर उपस्थित होकर ऐसा प्रस्तुतीकरण करना होगा, जिसके लिए किसी प्रकार के प्रस्तुतीकरण उपकरण आदि व्यवस्था कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर द्वारा नहीं कराई जावेगी, न ही किसी प्रकार के खर्चे का पुनर्भरण किया जायेगा। समस्त प्रस्तुतीकरण निविदादाता स्वयं के खर्चे पर करेगा।

(आलोक अग्निहोत्री)
संयुक्त निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,
अलवर

संयुक्त निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
अलवर (राजस्थान)
D.D.O Code-1005

राजस्थान सरकार परिशिष्ट 'एफ'

कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर।
कार्यालय में स्थित कम्प्यूटर/प्रिन्टर/स्केनर क्रय की दरें (वित्तीय निविदा प्रपत्र)

कम्प्यूटर/प्रिन्टर/स्केनर क्रय की दरें भरकर निविदादाता हस्ताक्षर करें तथा इस प्रपत्र को अलग लिफाफे में डालकर सील बंद करें एवं लिफाफे पर मोटे अक्षरों में 'वित्तीय निविदा' अंकित करें। कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

क्र0 स0	कम्प्यूटर/प्रिन्टर/स्केनर का स्पेशिफिकेशन		कम्प्यूटर/प्रिन्टर/स्केनर की मात्रा	प्रति प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्केनर की राशि रू में (समस्त कर/जीएसटी सहित) अंकों/शब्दों में
1.	Description	Minimum Specification/Requirement	03 कम्प्यूटर (अनुमानित राशि 240000)	
	Processor	Intel®CoreTM i5 (12 Generation), with minimum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher		
	Chipset	Compatible Chipset		
	Motherboard	OEM Motherboard		
	Memory	8GB DDR4 with minimum 2 DIMM Slots, expandable up to 32 GB		
	Hard Disk Drive	512 GB SSD		
	Display	21.5" or higher resolution 1920 X 1080 or higher display, TCO Certified		
	Optical Drive	DVD R/W		
	Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse pad		
	Networking Interface	integrated10/100/1000 GB Ethernet		
	Graphics	IntegratedGraphics		
	Ports	Minimum 6 USB Ports out of which min 2 USB 3.0 or higher, Universal audio jack for headphone/mic, 1-HDMI		
	Certification	ROHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating system.		
	Operating System	Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD		
	Antivirus	Preloaded (latest version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky		
	Accessories	All necessary cables like power & data cables as 3 Mtr CAT6 patch cord.		

संयुक्त निदेशक
(आहरण एवं वितरण अधिकारी)
बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
अलवर (राजस्थान)

		01 प्रिन्टर (अनुमानित राशि 25000)	

Description	Minimum Specification/ Requirement
Printer Type	Ink Tank, Monochrome
Speed	25 PPM or higher (A4)
Function	Print
Print Resolution	up to 600 x 600 dpi or Higher
Port	USB, Ethernet, WiFi
Paper Tray	Input Tray : Min 100 Sheets Output Tray: Min 100 Sheets
Memory	256 MB or higher
Duty Cycle	10000 PPM
Duplex Printing	Yes - Automatic (standard)
Certification	BIS, ISO for OEM
Operating System	Windows , Linux
Pre-installed ink bottle with yield	1 Black Ink bottle with minimum 5000 pages yield.
Processor	500 MHz or higher

3.		02 स्केनर (अनुमानित राशि 120000)	

Description	Minimum Specification/ Requirement
Pick up device	1/2.7" CMOS Sensor
Effective Pixels	1920 x 1080, 2 megapixels
Output	SVGA to WXGA, HDMI and Higher
White Balance	Auto
Exposure	Adjustable
Brightness	Adjustable
Maximum Capture Area	11.7" x 20.7" at 1080p
Zoom	16x digital zoom
Camera Head Rotation	90 degrees (vertical and horizontal
Interface	HDMI, Computer In (VGA), Display Out (VGA) USB-B (for connection to PC/Mac) SD Card Slot1
OS Compatible	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Vista, Mac OS X 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x, Driver TWAIN (for Windows) Dimensions (W x D x

संयुक्त निदेशक

	Saving format	Still Image: JPG, BMP, PNG, Video (Windows): AVI Video (Mac):MOV, Other: PDF, EIT		
	Functions	Rotation, Zoom (+, -, selectable, x1), Auto Focus, Freeze, Record, Time-lapse, Picture Control (Brightness, Contrast, White Balance, Auto White Balance)		
	Warranty	3 years Onsite OEM warranty (Same has to be mentioned in OEM MAF)		
	BIS	Yes		
	Service Centre's	OEM should have minimum 20 service Centre across Rajasthan.		

1-उक्त दरों में जीएसटी नियमानुसार सम्मिलित की जाये।
2–बिड में दी गई प्रिन्टर/कम्प्यूटर की संख्या में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती है।
3–प्रिन्टर/कम्प्यूटर का मेक अंकित करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम
व पूरा पता

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
अलवर (राजस्थान)
D.D.O Code-1005

राजस्थान सरकार

निदेशालय,राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,राजस्थान, जयपुर

क्रमांकः– एफ 5/सा.प्र./कम्प्यूटर क्रय/2022–23/2680 — 2688 दिनांकः 28/11/2022

अति0/संयुक्त/उप/सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा0निधि विभाग
समस्त संभाग/जिला कार्यालय एवं मुख्यालय

विषयः– कम्प्यूटर उपकरण आवंटन करने के क्रम में।

संदर्भ– इस कार्यालय के पत्रांकः 2519–2590 दिनांकः 22.11.2022 के क्रम में।

महोदय

उपर्युक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के क्रम में लेख है कि इस विभाग में कम्प्यूटराइजेशन क्रय हेतु कम्प्यूटर उपकरणों का आवंटन किया गया है। उक्त के क्रम में SEMT से अनुमोदित स्पेसिफेकशन की शर्तों में 03 years on site OEM warranty को भी शामिल किया जाना सुनिश्चित करावें तथा शेष शर्ते यथावत रहेगी।

अति निदेशक (प्रशासन)
28/11/2022
राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग
राज. जयपुर

क्रमांक :– एफ 5/सा.प्र./कम्प्यूटर क्रय/2022–23/ 2680 – 2688 दिनांक 28/11/2022

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सचिव, निदेशक महोदय राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग मुख्यालय जयपुर।
2. निजी सचिव, अति. निदेशक (प्रशासन) महोदय राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग जयपुर।
3. अतिरिक्त निदेशक, समस्त संभाग राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग।
4. अतिरिक्त निदेशक (सिस्टम), राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग मुख्यालय जयपुर।
5. एसीपी मुख्यालय, राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग जयपुर।
6. मुख्य लेखाधिकारी, राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग मुख्यालय जयपुर।
7. स्टोर कीपर, राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग मुख्यालय जयपुर।
8. गार्ड फाईल।

28/11/2022
संयुक्त निदेशक (सा.प्र.)

D:\Tender 2021-22\All tender 2022-23\F-5Computer Purchase 2022-23\Adm & Fin Sanction.docx

Scanned with CamScanner

राजस्थान सरकार परिशिष्ट–ई

कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर।

निविदा प्रपत्र (तकनीकी)

कार्यालय संयुक्त निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, अलवर के लिए प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्कैनर क्रय हेतु निविदा प्रपत्र।

1 निविदादाता का नाम व पूर्ण पताः–.....

2 निविदा सूचना क्रमांकः–.....

3 निविदा शुल्क रूपयें 200/– जमा कराने का विवरणः–.....

4 निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समयः–.....

5 बिड़ प्रतिभूति (अमानत) राशि का विवरणः–.....

6 राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गतग/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बरः–.....

7 जीएसटी पंजीयन क्रमांकः–.....

8 फर्म का पैन कार्ड नम्बरः–.....

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्ते मंजूर हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम व पूरा पता

SR FORM-11

DECLARATION BY TENDERERS

[See Rule 48 (vii)]

I/We declare that I am/we are bonafide/Manufacturers/Whole Sellers/Sole distributor/Authorised dealer/dealers/sole selling/Marketing agent of Lab. Falcon Tubes for which I/We have tendered.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Signature of the Tenderer

एसआर प्रारूप –11

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

(देखिए नियम 48(vii))

मैं/हम घोषणा करता हूं/करते हैं कि मैंने/हमने जिन प्रयोगशाला फॉल्कन ट्यूब्स के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेन्ट हूं/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

नोटः– संबंधित पर राईट का निशान (√) लगावें।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for

procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No. ..... Dated ..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date : Signature of bidder

Place : Name :

Designation :

Address :

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ----------

The designation and address of the Second Appellate Authority is ----------

---

1. **Filling an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

:Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates theTechnical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

4. **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;

(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;

(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) cancellation of a procurement process;

(e) applicability of the provisions of confidentiality.

5. **Form of Appeal**

(a) **An appeal under** para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6. **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. **Procedure for disposal of Appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award**

(In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

FORM No. 1

[*See rule 83*]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. ..... of .....
Before the .....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)
(ii)
(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy); or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: .....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer : .....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :

a. have controlling partners/shareholders in common; or

b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods. Works or Services that are the subject of the Bid; or

g Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

This ANNEXURE is also to be filled by the Tendrer

PC		
Items	Category	Equivalent or Higher Yes/No
Processor	Intel®CoreTM i5 (12 Generation), with minimum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 18 MB Cache or higher	
Chipset	Compatible Chipset	
Motherboard	OEM Motherboard	
Memory	8GB DDR4 with minimum 2 DIMM Slots, expandable up to 32 GB	
Hard Disk Drive	512 GB SSD	
Display	21.5" or higher resolution 1920 X 1080 or higher display, TCO Certified	
Optical Drive	DVD R/W	
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB two button optical Mouse With mouse pad	
Networking Interface	integrated10/100/1000 GB Ethernet	
Graphics	IntegratedGraphics	
Ports	Minimum 6 USB Ports out of which min 2 USB 3.0 or higher, Universal audio jack for headphone/mic, 1-HDMI	
Certification	ROHS Compliance, OEM certification for preloaded Operating system	
Operating System	Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or higher Professional/ Home (64 bit) with OEM recovery partition/ recovery DVD	
Antivirus	Preloaded (latest version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky	
Accessories	All necessary cables like power & data cables as 3 Mtr CAT6 patch cord.	

Signature of Tendrer

This ANNEXURE is also to be filled by the Tendrer

SCANNER		
Items	Category	Equivalent or Higher Yes/No
Pick up device	1/2.7” CMOS Sensor	
Effective Pixels	1920 x 1080, 2 megapixels	
Output	SVGA to WXGA, HDMI and Higher	
White Balance	Auto	
Exposure	Adjustable	
Brightness	Adjustable	
Maximum Capture Area	11.7” x 20.7” at 1080p	
Zoom	16x digital zoom	
Camera Head Rotation	90 degrees (vertical and horizontal	
Interface	HDMI, Computer In (VGA), Display Out (VGA) USB-B (for connection to PC/Mac) SD Card Slot1	
OS Compatible	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Vista, Mac OS X 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x, Driver TWAIN (for Windows) Dimensions (W x D x	
Saving format	Still Image: JPG, BMP, PNG Video (Windows): AVI Video (Mac):MOV Other: PDF, EIT	
Functions	Rotation, Zoom (+, -, selectable, x1), Auto Focus, Freeze, Record, Time-lapse, Picture Control (Brightness, Contrast, White Balance, Auto White Balance)	
Warranty	3 years Onsite OEM warranty (Same has to be mentioned in OEM MAF)	
BIS	Yes	
Service Centre’s	OEM should have minimum 20 service Centre across Rajasthan.	

Signature of Tendrer

This ANNEXURE is also to be filled by the Tendrer

PRINTER		
Items	Category	Equivalent or Higher Yes/No
rinter Type	Ink Tank, Monochrome	
Speed	25 PPM or higher (A4)	
Function	Print	
Print Resolution	up to 600 x 600 dpi or Higher	
Port	USB, Ethernet, WiFi	
Paper Tray	Input Tray : Min 100 Sheets Output Tray: Min 100 Sheets	
Memory	256 MB or higher	
Duty Cycle	10000 PPM	
Duplex Printing	Yes - Automatic (standard)	
Certification	BIS, ISO for OEM	
Operating System	Windows , Linux	
Pre-installed ink bottle with yield	1 Black Ink bottle with minimum 5000 pages yield.	
Processor	500 MHz or higher	

Signature of Tendrer