

परिशिष्ट-ई

राजस्थान सरकार  
कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा

निविदा प्रपत्र (तकनीकी)

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा कार्यालय के लिये लेजर प्रिन्टर व कम्प्यूटर क्रय हेतु निविदा प्रपत्र

1. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता : .....
2. निविदा सूचना क्रमांक : .....
3. निविदा शुल्क रूपयें 500/- : .....  
जमा कराने का विवरण
4. निविदा प्रस्तुत करने की : ...05-03-2021 दोपहर 1:00 बजे तक.....  
अंतिम तिथि एवं समय
5. बिड प्रतिभूति (अमानत) राशि का विवरण : .....
6. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर/ :.....
7. जीएसटी पंजीयन क्रमांक : .....  
(नियमानुसार)
8. फर्म का पैन कार्ड नम्बर : .....

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्तें मंजूर हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम व पूरा

राजस्थान सरकार  
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा के कार्यालय में स्थित  
कम्प्युटर/प्रिन्टर क्रय की दरें देने का (वित्तीय निविदा प्रपत्र)

कम्प्युटर/प्रिन्टर क्रय की दरें भरकर निविदादाता हस्ताक्षर करें तथा इस प्रपत्र को अलग लिफाफे में डालकर सील बन्द करें एवं लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "वित्तीय निविदा" अंकित करें। कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

क्र० स०	कम्प्युटर/प्रिन्टर का विवरण/स्पेशिफिकेशन	कम्प्युटर/प्रिन्टर की मात्रा	प्रति कम्प्युटर/प्रिन्टर राशि रु० में (समस्त कर/ जीएसटी सहित) अंको व शब्दों में																																																						
1.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Minimum Specification/ Requirement</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Type of machine</td><td>Multifunction Machine</td></tr> <tr><td>Printing method</td><td>Monochrome Laser</td></tr> <tr><td>Print Technology</td><td>Laser (Black)</td></tr> <tr><td>Printer Speed</td><td>25 PPM</td></tr> <tr><td>Input tray capacity</td><td>100 Pages or higher</td></tr> <tr><td>Printer Resolution</td><td>600 x 600 dpi or Higher</td></tr> <tr><td>RAM Size/ Memory</td><td>256 MB</td></tr> <tr><td>Connectivity</td><td>On USB, Ethernet</td></tr> <tr><td>Duty Cycle (Monthly)</td><td>10000 Pages</td></tr> <tr><td>Auto Duplex Print for A4 or Legal</td><td>Yes</td></tr> <tr><td>Functions</td><td>Print, Copy, Scan</td></tr> <tr><td>Scanning feature</td><td>yes</td></tr> <tr><td>Scan Type/ Technology</td><td>Flatbed with ADF</td></tr> <tr><td>Scan File Format</td><td>PDF, JPEG, TIFF, BMP etc.</td></tr> <tr><td>Media size supported</td><td>A4, A5, Legal</td></tr> <tr><td>Scan Speed</td><td>15 ppm or higher</td></tr> <tr><td>Scan resolution</td><td>600x600 dpi or higher</td></tr> <tr><td>Toner/Cartridge</td><td>Laser Black toner cartridge pre-installed</td></tr> <tr><td>Wi-Fi</td><td>Yes</td></tr> <tr><td>Energy Star</td><td>Yes</td></tr> <tr><td>Compatible Operating System</td><td>Window 7,8,10 (32/64 Bit, Linux-Mac OS)</td></tr> <tr><td>Cables/ Accessories</td><td>All the required cables, Accessories</td></tr> <tr><td>Software media</td><td>Driver &amp; utility Software CD/DVD</td></tr> <tr><td>BIS Registration</td><td>Yes</td></tr> <tr><td>Other Certifications</td><td>UL, CE</td></tr> <tr><td>Warranty</td><td>3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation</td></tr> </tbody> </table>	Description	Minimum Specification/ Requirement	Type of machine	Multifunction Machine	Printing method	Monochrome Laser	Print Technology	Laser (Black)	Printer Speed	25 PPM	Input tray capacity	100 Pages or higher	Printer Resolution	600 x 600 dpi or Higher	RAM Size/ Memory	256 MB	Connectivity	On USB, Ethernet	Duty Cycle (Monthly)	10000 Pages	Auto Duplex Print for A4 or Legal	Yes	Functions	Print, Copy, Scan	Scanning feature	yes	Scan Type/ Technology	Flatbed with ADF	Scan File Format	PDF, JPEG, TIFF, BMP etc.	Media size supported	A4, A5, Legal	Scan Speed	15 ppm or higher	Scan resolution	600x600 dpi or higher	Toner/Cartridge	Laser Black toner cartridge pre-installed	Wi-Fi	Yes	Energy Star	Yes	Compatible Operating System	Window 7,8,10 (32/64 Bit, Linux-Mac OS)	Cables/ Accessories	All the required cables, Accessories	Software media	Driver & utility Software CD/DVD	BIS Registration	Yes	Other Certifications	UL, CE	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation	..01.... (लेजर प्रिन्टर)	
Description	Minimum Specification/ Requirement																																																								
Type of machine	Multifunction Machine																																																								
Printing method	Monochrome Laser																																																								
Print Technology	Laser (Black)																																																								
Printer Speed	25 PPM																																																								
Input tray capacity	100 Pages or higher																																																								
Printer Resolution	600 x 600 dpi or Higher																																																								
RAM Size/ Memory	256 MB																																																								
Connectivity	On USB, Ethernet																																																								
Duty Cycle (Monthly)	10000 Pages																																																								
Auto Duplex Print for A4 or Legal	Yes																																																								
Functions	Print, Copy, Scan																																																								
Scanning feature	yes																																																								
Scan Type/ Technology	Flatbed with ADF																																																								
Scan File Format	PDF, JPEG, TIFF, BMP etc.																																																								
Media size supported	A4, A5, Legal																																																								
Scan Speed	15 ppm or higher																																																								
Scan resolution	600x600 dpi or higher																																																								
Toner/Cartridge	Laser Black toner cartridge pre-installed																																																								
Wi-Fi	Yes																																																								
Energy Star	Yes																																																								
Compatible Operating System	Window 7,8,10 (32/64 Bit, Linux-Mac OS)																																																								
Cables/ Accessories	All the required cables, Accessories																																																								
Software media	Driver & utility Software CD/DVD																																																								
BIS Registration	Yes																																																								
Other Certifications	UL, CE																																																								
Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation																																																								

2.	<b>Description</b>	<b>Minimum Specification/Requirement</b>	02 कम्प्यूटर
	Processor	Intel I5/ AMD Ryzen 5 (9th Generation/ equivalent AMD) 6 Core. with minimum 3.0 GHZ or higher (Base Frequency), 9 MB Cache Or Higher	
	Chipset	Compatible Intel/AMD Chipset	
	Operating System	Windows 10 Professional 64 bit preloaded with OEM recovery partition/ Recovery DVD	
	Graphics	Integrated / Discrete Graphics Card	
	Memory (RAM)	8GB DDR4 2666 MHz	
	Storage	1 TB 7200 RPM SATA Driver	
	Ports	Minimum 6 USB Ports out of which min 2 USB 3.0 OR higher. 1- Display Port/ HDMI, audio jack for headphone & mic	
	Display	Minimum 19.0" inch or higher HD Plus (Resolution 1600x900) or higher Display TCO Certified	
	Antivirus	Preloaded ( Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky with 3 years subscription	
	Certification	ROHS Compliance, BEE/Energy Star certified, EPEAT Certified	
	Keyboard	OEM USB Keyboard & OEM USB Mouse With Pad	
	Network Interface	Integrated 10/100/1000	
	Office	Open Office updated version (freeware)	
Accessories	All necessary cables (Power & data cables) to be included		
Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date on Installation		

- 1- उक्त दरों मे जीएसटी नियमानुसार सम्मिलित की जाये ।
- 2- बिड में दी गई प्रिन्टर/कम्प्यूटर की संख्या में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती है।
- 3- प्रिन्टर/कम्प्यूटर का मेक अंकित करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम व  
पूरा पता  
मोबाईल नंबर

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ /करते हैं कि मैंने/हमने जिन राजकीय विभाग / अर्द्धशासकीय विभाग/संस्था में प्रिन्टर/कम्प्यूटर, स्कैनर क्रय की निविदा दी है।

यदि निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई जो की जा सकती है पर एतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/ हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में सम्पन्न कर दिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम

पूर्ण पता

टेलीफोन नं० (निवास)

(कार्यालय)



परिशिष्ट 'जी'

## कार्यालय राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय हेतु निविदा की शर्तें

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदायें भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

(अ) **पात्रता(Eligibility Criteria)** जो अनिवार्य है, के अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी।

- 1- राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- 2- निविदादाता को बिड प्रतिभूति रूपयें कम्प्यूटर हेतु 2000/- व लेजर प्रिन्टर हेतु 1110/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक प्रस्तुत करना होगा, जो उपनिदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा के नाम होना चाहिये। बिड प्रतिभूति के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- 3- निविदायें दो अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। प्रथम लिफाफा "प्री-क्वालीफिकेशन बिड / तकनीकी बिड" का होगा तथा दूसरा "वित्तीय बिड" के लिये होगा। उप निदेशक राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा कार्यालय में प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय के लिये पृथक-पृथक बन्द लिफाफों में प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय की तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा प्रस्तुत करनी होगी। ऐसा नहीं करने की स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 4- प्रथम लिफाफे (प्री क्वालीफिकेशन बिड/तकनीकी बिड) में निम्न प्रपत्र रखें जावेंगे:-
  - (क) राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
  - (ख) प्रतिभूति रूपये कम्प्यूटर हेतु 2000/- व लेजर प्रिन्टर हेतु 1110/- का बैंकर्स चैक/डी.डी. प्रस्तुत करना है।
  - (ग) बिड निविदा शुल्क 500/- का बैंकर्स चैक/डी.डी./ रसीद संलग्न करनी होगी।
  - (घ) फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।
  - (ङ.) जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।
  - (च) किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। प्रमाण पत्र सेल्फ अटेस्टेट किया जायेगा।
- 5- दूसरे लिफाफे में केवल वित्त बिड राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा कार्यालय हेतु प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय की वित्तीय बिड होगी जिसमें निविदादाता को अपनी दरें अंकों में एवं शब्दों में अंकित करनी होगी।
- 6- दोनों लिफाफे, तकनीकी बिड का सीलबंद लिफाफा तथा वित्तीय बिड का सीलबंद लिफाफा राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा के नाम होना चाहिए, साथ ही फर्म का नाम दूरभाष/मोबाइल नम्बर भी अंकित होना आवश्यक है।

**(ब) सामान्य शर्त :-**

- 1- स्वीकृत दरों के अलावा अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।
- 2- फर्म को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज.लोक उपापन नियम 2013 की सभी शर्तों एवं नियमों की पालना करनी होगी। फर्म द्वारा उक्त प्रिन्टर/कम्प्यूटर समय पर आपूर्ति नहीं करने पर 500/- रु. प्रतिदिन के हिसाब से फर्म द्वारा दिये बिल से या जमा प्रतिभूति राशि में से क्षतिपूर्ति राशि काटी जायेगी।
- 3- समस्त दरें स्याही से भरी होनी चाहिये। पेंसिल या अन्य वस्तुओं से भरी गयी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा बन्द एवं शील्ड लिफाफे में ही भेजी जानी चाहिये।
- 4- निविदा में दी गयी दर किसी भी परिस्थिति में बदली नहीं जायेगी। दरों का इन्द्राज अंकों के साथ-साथ शब्दों में भी किया जाना आवश्यक है।
- 5- विभाग किसी भी निविदा को स्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्न दर वाली निविदा को ही स्वीकार करें। वह किसी भी निविदा को उसके कारणों को बताये बिना रद्द कर सकती है।
- 6- निविदादाता को संलग्न सभी प्रमाण-पत्र स्वप्रमाणित से प्रमाणित कर प्रस्तुत करने होंगे।
- 7- सर्वप्रथम तकनीकी बिड का लिफाफा खोला जावेगा, जिसकी उपापन समिति जाँच करेगी। जाँच के उपरान्त जो निविदादाता तकनीकी बिड में योग्य पाये जावेगे, उनकी ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
- 8- सफल निविदादाता को कार्य आदेश के जारी करने के दो दिवस में निविदा के 5 प्रतिशत की कार्य संपादन प्रतिभूति जमा करानी होगी तथा नियमानुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नहीं करने पर उनकी दरें निरस्त कर दी जावेगी तथा बिड प्रतिभूति (अमानत राशि) जब्त कर दी जावेगी।
- 9- अनुबंधित फर्म प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय का ठेका अन्य किसी दूसरी फर्म को सबलेट नहीं करेगा अगर अनुबंधित फर्म द्वारा सबलेट किया गया तो ठेका निरस्त कर राशि जब्त कर ली जायेगी।
- 10- प्रिन्टर/कम्प्यूटर के स्टालेशन सिस्टम राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग, जयपुर तथा प्रभारी अधिकारी की देखरेख में निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
- 11- उक्त कार्य हेतु निविदादाताओं द्वारा निर्धारित प्रारूप में दरें दिनांक 05/03/2021 दोपहर 1:00 बजे तक बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी।
- 12- सफल निविदादाता द्वारा प्रिन्टर/कम्प्यूटर की आपूर्ति/अनुबंध करने के पश्चात ही भुगतान किया जायेगा।
- 13- प्रिन्टर/कम्प्यूटर क्रय अवधि में चालू रहने पर ही भुगतान की कार्यवाही की जाएगी।
- 14- फर्म द्वारा प्रिन्टर/कम्प्यूटर की दी गई दरों में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि सम्मिलित करते हुए दरें प्रस्तुत करनी होगी। कर ना जमा कराने की स्थिति में पूरी जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
- 15- यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये इंजीनियरों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
- 16- कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई0एस0आई0 करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- 17- यदि अनुबंधित फर्म के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर इंजीनियर न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है तो उस पर आने वाले समस्त दायित्वों को अनुबंधित फर्म



- को ही वहन करना होगा। इस सम्बन्ध में इस कार्यालय प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- 18- प्रिन्टर/कम्प्यूटर इन्स्टॉलमेंट के समय लगाये जाने वाले इंजीनियरों के आचरण एवं उसके द्वारा किये गये कार्य के लिये पूर्णरूप से अनुबंधित फर्म जिम्मेदार होगा।
- 19- किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर उपनिदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा, जिसे अनुबंधित फर्म को मानना होगा।
- 20- सभी विवादों का न्यायक्षेत्र भीलवाड़ा होगा।
- 21- प्रिन्टर/कम्प्यूटर आपूर्ती की वारंटी अवधि में प्राप्त शिकायत का इन्द्राज कर फर्म से कार्य करायेंगे तथा इसकी मोनेटरिंग सिस्टम अनुभाग द्वारा की जायेगी।
- 22- विभाग से प्रिन्टर/कम्प्यूटर वारंटी अवधि में ठीक करने हेतु बाहर ले जाने पर स्टोर से गेटपास लेना होगा।
- 23- अनुबंधित फर्म द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाता है या प्रशासन के निर्देशों की पालना नहीं की जाती है तो अनुबन्ध को भंग करना माना जावेगा तथा ऐसी स्थिति में संविदा समाप्त कर प्रतिभूति राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार उपनिदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा का होगा।
- 24- उपनिदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, भीलवाड़ा को बिना पूर्व सूचना के, बिना कोई कारण बताये संविदा/ठेका समाप्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
- 25- प्रिन्टर/कम्प्यूटर वारंटी अवधि में तत्काल ठीक करना होगा।
- 26- अनुबंधित फर्म द्वारा समस्त प्रिन्टर/कम्प्यूटर आदेश में उल्लेखित तिथि तक आपूर्ती करना होगा। समयावधि समाप्त होने के पश्चात फर्म द्वारा आपूर्ती करने पर भुगतान में विलम्ब होने एवं भुगतान नहीं होने के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।



उपनिदेशक  
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,  
भीलवाड़ा

मैंने/हमने उपरोक्त सभी शर्तों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं/हम सभी शर्तों को मानने के लिये अपनी सहमति प्रदान करता हूँ/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम.....

पूरा पता.....

मोबाईल/टेलिफोन नं.....