कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, प्रतापगढ़ (राज.)

क्रमांक/सहा.निदे./निविदा/2022/1668 दिनांकः–08/02/2022

सीमित निविदा सूचना

श्रीमान संयुक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, जयपुर के आदेश क्रमांक एफ 5/सा.प्र./कम्प्यूटर क्रय/2021–22/3579–3640 दिनांक 18/01/2022 की अनुपालना में स्थानीय कार्यालय में 2 कम्प्यूटर, 1 प्रिन्टर एवं 1 स्केनर क्रय किया जाने हैं। इस क्रय हेतु भारत सरकार/राजस्थान सरकार के अधिकृत विभाग से पंजीकृत/रजिस्टर्ड़ फर्म /संस्था /कम्पनी/एजेंसी/विनिर्माताओं/ड़ीलर्स/अधीकृत विक्रेताओं से सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ आमन्त्रित की जाती हैं। निविदा का विवरण एवं शर्ते https://sppp.rajasthan.gov.in/ पोर्टल पर देखी व ड़ाउनलोड़ की जा सकती हैं।

क्र0 स0	विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा शुल्क	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम दिनांक एवं समय	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	निविदा खोलने की दिनांक एवं समय
1.	कम्प्यूटर – 2	50000x2= 100000/-	50 रूपये के नॉन ज्यूड़िशियल स्टाम्प पर घोषणा (Annexure-K)	200/–	17/02/2022 को प्रातः 10:00 बजे तक	17/02/2022 को दोपहर 01:00 बजे तक	17/02/2022 को सायं 03:00 बजे
2.	प्रिन्टर – 1	20000/–					
3.	स्केनर – 1	37500/–					

1. निविदा प्रपत्र स्थानीय कार्यालय के कमरा नम्बर 141 से कार्य दिवस में प्राप्त किये जा सकते हैं।
2. निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, प्रतापगढ़ को होगा।

08/02/22

सहायक निदेशक
(भगवानसहाय मीना)
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,
प्रतापगढ़ (राज.)

कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग प्रतापगढ़ (राज)

कार्य/सामग्री का विवरण जिस हेतु निविदा प्रस्तुत की गई:– **कम्प्यूटर,, प्रिन्टर, स्कैनर की आपूर्ति**

1. फर्म का नाम व स्थाई पता:–..
   दूरभाष संख्या...ईमेल पता...
2. फर्म/प्राधिकृत डीलर/एजेन्ट/अन्य का पंजीयन क्रमांक ....
3. (विनिर्माता या डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करना है।)
4. निविदा शुल्क राशि रू. 200/– जमा कराने का विवरण – डीडी/बैंकर चैक संख्या.....................
   दिनांक.. ....(सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, प्रतापगढ़ के नाम से देय)

4. बोली प्रतिभूति राशि रू. जमा कराने के सम्बंध में वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 द्वारा 50 रू. के स्टाम पर निर्धारित प्रपत्र में Bid-Securing Declaration प्रस्तुत करना है (Annexure-K)

5. जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन का विवरण...

7. आयकर विभाग द्वारा जारी PAN नंबर ....

8. मैने/हमने निविदा में अंकित सामग्री का तकनीकी स्पेशिफिकेशन पढ./समझ लिया है तथा उसी के अनुरुप दरें प्रस्तुत कर सामग्री आपूर्ति की जावेगी।

9. इस ई–निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, प्रतापगढ के पास सुरक्षित है।

मैने/हमने कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग प्रतापगढ़ द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या .... में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तो को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैने/हमने हस्ताक्षर किये है जिन्हे मै/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/है तथा मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

08/02/22

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

बोली संविदा की शर्तें

नोटः— बोलीदाताओं को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढना चाहिये तथा बोली भेजते समय इसकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए, इन शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित होने आवश्यक है अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जावेगा। इस बोली/अनुबन्ध के क्रम में कम्प्युटर सिस्टम क्रय हेतु सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान ट्रांसपेरेन्सी इन पब्लिक प्रोक्योरमेंट अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान ट्रांसपेरेन्सी इन पब्लिक प्रोक्योरमेंट नियम, 2013 के प्रावधान प्रभावी होंगे/रहेंगे।

बोलीताओं को बोली सूचना, बोली प्रपत्र/फार्म में दिये गये निर्देशों के अनुसार मुहर बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करना चाहिये। <u>प्रथम लिफाफा</u> तकनीकी प्रस्तावों से संबंधित होगा जिसमें बोलीदाता की तकनीकी योग्यता एवं बोली प्रपत्र से संबंधित प्रपत्र होगें, प्रथम लिफाफे पर स्पष्ट रूप से <u>तकनीकी प्रस्ताव</u> अंकित किया जाना चाहिए। <u>द्वितीय लिफाफा</u> वित्तीय बोली का होगा, जिसमें बोलीदाता द्वारा वित्तीय प्रस्ताव प्रस्तुत किये जावेंगे। द्वितीय लिफाफे पर स्पष्ट रूप से <u>वित्तीय प्रस्ताव</u> अंकित किया जाना चाहिए।

<u>तकनीकी प्रस्ताव</u>—

i. कम्प्युटर सिस्टम कम्प्यूटर, प्रिन्टर,, स्केनर Annexure "E" में दिये गए तकनीकी स्पेसीफिकेशन के अनुसार होना चाहिए।

ii. उक्त आईटम प्रचलित ब्राण्ड यथा HP/DELL/Lenovo/Canon/Brother अथवा समकक्ष होने चाहिए।

iii. तकनीकी प्रस्ताव Annexure –J में दी गई सभी शर्तो को पुरा किया जाना अनिवार्य है, इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

iv. उक्त कार्य हेतु सक्षम व अनुभवी फर्म निविदा उक्त वर्णित दिनांक 16/02/2022 को दोपहर 10:00 बजे तक कार्यालय से निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते है। निविदा प्राप्ति उक्त वर्णित दिनांक 16/02/2022 दोपहर 01:00 बजे तक कार्यालय में जमा करायी जा सकेगी तथा उसी दिनांक को क्रय समिति द्वारा दोपहर 03:00 बजे उपस्थित फर्मो या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष में निविदाए खोली जायेगी एवं सक्षम स्वीकृति/अनुमोदन उपरान्त कार्यादेश दिये जा सकेंगे। सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेगी।

v. कम्प्युटर सिस्टम की दरें एफ.ओ.आर (कार्य स्थल पर आपूर्ति अनुसार) होगी। निर्धारित गुणवत्ता से कम स्तर वाली सामग्री का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा। समस्त दरें टैक्स पैड अंकित करनी होगी।

vi. संबंधित अनुमादित फर्म को दर संविदा के अनुसार कार्यादेश लेखा नियमों के अनुरूप दिया जायेगा। अनुमोदित फर्म द्वारा कार्य को सबलेट नहीं किया जा सकेगा। अनुमादित दरें इस कार्य पर लागू रहेगी एवं अनुमोदित दरो के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जावेगा ।

vii. निविदादाता को निविदा फार्म में दी गई समस्त शर्तो का पालन करना आवश्यक होगा। शर्ते <u>https://sppp.rajasthan.gov.in/</u> में देखी जा सकती है।

viii. उक्त कार्य हेतु बोनाफाइड डीलर अथवा उनके ऑर्थराईज्ड डीलर द्वारा ही भाग लिया जा सकेगा।

ix. किसी प्रकार का विवाद होने पर न्यायिक कार्यवाही हेतु (सम्बन्धित) सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि, प्रतापगढ़ कार्यक्षैत्र रहेगा।

x. कार्य की मात्रा में मौका स्थिति अनुसार घटोत्तरी व बढोत्तरी की जा सकेगी एवं अनुमोदित दर पर ही कार्य संपादन करना होगा।

xi. कार्यालय द्वारा कार्य से जो भी कटौतियां है वह नियमानुसार काटी जाकर ही शेष राशि का भुगतान किया जावेगी।

xii. अनुमोदित आपुर्तिकर्ता के लिए यह समझा जायेगा कि उसने आपुर्ति की जाने वाली सामग्री की दशा, स्पेसीफिकेशन, साईज, मेक एवं ड्राईग आदि के आशय के बारे में कोई संक्षय होतो पहले ही स्पष्ट किया जा सकता है एवं आपुर्ति की जाने वाली सामग्री निविदा में निर्धारित स्पेसीफिकेशन, ट्रेड मार्क के पूर्णतया अनुरूप होगी एवं इसमें कार्यालय का निर्णय अन्तिम होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

सहायक निदेशक 08/02/22
राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

दर प्रस्ताव (वित्तीय बोली)

i. एजेन्सी/संस्था द्वारा दी गयी दरों में सेवा कर सहित समस्त प्रकार के कर शामिल होगें।

ii. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दरों में, अंकों एवं शब्दों में वर्णित दरों में अन्तर नहीं होना चाहिए, अन्तर होने की स्थिति में, जो भी दर कम होगी, उस पर विचार किया जावेगा।

iii. दरें नियत स्थान पर शब्दों एवं अंको दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियाँ (Error) एवं/या उपरी लेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियाँ करनी हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लधु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।

4. बोली प्रारूप स्याही से या टंकण से भरा जायेगा। पैंसिल से भरी गई किसी भी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। बोलीदाता, बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा। न्यूनतम बोलीदाता का निर्धारण करते समय वित्तीय बीड़ में कुल दर (समस्त करों सहित) की तुलना सीमित निविदा की अनुमानित लागत सीमा तक की जावेगी।

6. कार्य :– निविदा अन्तर्गत क्रय किए जाने वाली सामग्री का विवरण Annexure "E" के अनुसार है।

मूल्यांकन कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :–

i. सर्वप्रथम बोलीदाताओं की तकनीकी बोली समिति द्वारा खोली जावेगी। तकनीकी बोली मे सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। समस्त सेवाओं के परामर्श दाता का स्थानीय होना अनिवार्य है। समस्त सेवाओं के योग के आधार पर न्यूनतम दर दाता का निर्धारण किया जावेगा।

ii. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।

iii. बोलीदाताओं द्वारा समस्त दरें सभी कर सहित दी जानी चाहिए। किसी भी कारण से कर /प्रभार की दरों में वृद्धि होंने पर भी अनुबन्धित दर में किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी

iv. अत्यन्त अव्यवहारिक दरें प्राप्त होंने की दशा में न्यूनतम दर वाले बोलीदाता की दरों को स्वीकार किया जाना बाध्यकारी नहीं होगा।

v. बोलीदाता द्वारा बोली में प्रस्तुत दरें बोली खुलने की दिनांक से 90 दिन तक वैद्य रहेगी।

करार एवं कार्य संपादन प्रतिभूति राशि (Performance Security) :–

i. सफल बोलीदाता को आदेश के प्राप्त होने के 3 दिन की अवधि के भीतर 500/–मूल्य के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर करार/अनुबन्ध निष्पादित करना होगा तथा कार्य के सम्बन्ध में जो बोली स्वीकार की गई हैं, उनके बोली मूल्य का 2.5 प्रतिशत राशि कार्य संपादन प्रतिभूति निक्षेप के रूप में जमा कराकर अनुबन्ध का निष्पादन करना होगा। अनुबंध निष्पादन के पश्चात 7 दिवस में कम्प्युटर सिस्टम की आपुर्ति सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि, प्रतापगढ़ को की जायेगी।

ii. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।

(क) किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैकर चैक,

iii. करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टॉम्प लगाने का व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जाएगा तथा विभाग को उस करार पत्र की एक निष्पादित स्टॉम्प शुदा मूल प्रति निःशुल्क प्रस्तुत की जायेगी। जिसकी सत्यापित फोटो प्रति सफल बोलीदाता को उपलब्ध करायी जायेगी।

7. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण (Forfeiture of S.D.) :–कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जायेगाः–

(क) जब बोली की शर्तो का उल्लंघन किया गया हो।

(ख) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सेवाओं सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(ग) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में विभाग का निर्णय अन्तिम होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

08/01/22
सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024

8. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation) आशय या संविदा की शर्तो के उल्लघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो अन्तिम निर्णय जिला कलक्टर, प्रतापगढ़ का ही होगा, जो कि बोलीदाता को मान्य होगा।

9. बोली प्रक्रिया में तकनीकी रूप से सफल बोलीदाताओं के ही वित्तीय प्रस्ताव खोले जाएंगे।

10. बोली के सम्बन्ध में यदि कोई नवीन/विशेष परिस्थिति/बिन्दु उत्पन्न होते हैं, जिनका उल्लेख इन शर्तो में नहीं है उन मामलों के सम्बन्ध में प्रचलित नियमों के आधार पर निर्णय लिया जावेगा। यदि नियमों में भी कोई समाधान उपलब्ध नहीं होता है तो जिला कलक्टर, प्रतापगढ़ द्वारा निर्णय लिया जाएगा जो कि अन्तिम रूप से सभी पक्षों को मान्य होगा।

11. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, तो किसी भी पक्षकार सरकार या बोलीदाताओं द्वारा प्रतापगढ़ स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी।

12. बोली को स्वीकार करने में यह आवश्यक नहीं है कि यह न्यूनतम हों। सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि, प्रतापगढ़ को किसी भी बोली को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

13. बोली की शर्तो का पालन न करने पर अनुबंध तुरन्त समाप्त कर दिया जावेगा तथा नियमानुसार फर्म को ब्लैकलिस्टेड करने की कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

08/07/22

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग
प्रतापगढ़ (राज.)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

06/07/22
सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024

Annexure 'A'

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in aprocurement process shall-

1. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectlyinexchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influencetheprocurementprocess;
2. Notmisrepresentoromitthatmisleadsorattemptstomisleadsoastoobtainafinancialorother benefit or avoid anobligation;
3. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impairthetransparency, fairness and progress of the procurementprocess;
4. Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders withanintent to gain unfair advantage in the procurementprocess;
5. Notindulgeinanycoercionincludingimpairingorharmingorthreateningtodothesame,directlyorindirectly,toanypartyortoitspropertytoinfluencetheprocurementprocess;
6. Not obstruct any investigation or audit of a procurementprocess;
7. Disclose conflict of interest, if any;and
8. DiscloseanyprevioustransgressionswithanyEntityinIndiaoranyothercountryduringthelastthreeyearsoranydebarmentbyanyotherprocuringentity.

Conflict ofInterest:-

TheBidderparticipatinginabiddingprocessmustnothaveaConflictofInterest.AConflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests thatcouldimproperly influence that party's performance of official duties or responsibilities,contractualobligations,orcompliancewithapplicablelawsandregulations.

i. ABiddermaybeconsideredtobeinConflictofInterestwithoneormorepartiesinabidding process if, including but not limitedto: a. have controlling partners/ shareholders in common;or

b. receiveorhavereceivedanydirectorindirectsubsidyfromanyofthem;or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid;or

d.havearelationshipwitheachother,directlyorthroughcommonthirdparties,thatputstheminapositiontohaveaccesstoinformationaboutorinfluenceontheBidofanotherBidder,orinfluencethedecisionsoftheProcuringEntityregardingthebidding process;or

e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation byaBidderinmorethanoneBidwillresultinthedisqualificationofallBidsinwhichtheBidder is involved. However, this does not limit the inclusion of thesamesubcontractor,nototherwiseparticipatingasaBidder,inmorethanoneBid;or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation ofthedesignortechnicalspecificationsoftheGoods,WorksorServicesthatarethesubjectof the Bid;or

g. Bidderoranyofitsaffiliateshasbeenhired(orisproposedtobehired)bytheProcuring Entity as engineer-in-charge consultant for thecontract.

Signature of Bidder with Seal

08/07/w

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024

Annexure 'B'

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to...For procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No...................... Dated.......... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence equired by the Bidding Document issued by the Procuring Entity

08/02/

राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

Annexure 'C'

FORM No. I

[See rule83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012

Appeal No..............................of...........................

Before the... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant: (i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s)(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or commission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes obese presented by are preventative, the name and postal of the representative:

5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

....

.... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

....

....

....

Place ....

Date ....

निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

Annexure 'D'

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors i. ifthereisadiscrepancybetweentheunitpriceandthetotalpricethatisobtainedbymultiplyingtheunitpriceandquantity,theunitpriceshallprevailandthetotalpriceshallbe corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is anobviousmisplacementofthedecimalpointintheunitprice,inwhichcasethetotalpriceasquoted shall govern and the unit price shall becorrected;

ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals,thesubtotals shall prevail and the total shall be corrected;and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shallprevail,unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which casetheamountinfiguresshallprevailsubjectto*(1)*and(ii)above.

ProvidedthataFinancialBidissubstantiallyresponsive,theProcuringEntitywillcorrectarithmeticalerrorsduringevaluationofFinancialBidsonthefollowingbasis: IftheBidderthatsubmittedthelowestevaluatedBiddoesnotacceptthecorrectionoferrors,itsBidshallbedisqualifiedanditsBidSecurityshallbeforfeitedoritsBidSecuringDeclarationshallbeexecuted.

2. Procuring Entity's Right to VaryQuantities

i (i) Atthetimeofawardofcontract,thequantityofGoods,worksorservicesoriginallyspecified in the Bidding Document may be increased or decreased by aspecifiedpercentage,butsuchincreaseordecreaseshallnotexceedtwentypercent,ofthequantityspecified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit pricesorothertermsandconditionsoftheBidandtheconditionsofcontract.

ii (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement orprocureslessthanthequantityspecifiedintheBiddingDocumentduetochangeincircumstances,theBiddershallnotbeentitledforanyclaimorcompensationexceptotherwiseprovidedin the Conditions ofContract.

iii (iii) IncaseofprocurementofGoodsorservices,additionalquantitymaybeprocuredbyplacingarepeatorderontheratesandconditionsoftheoriginalorder.However,theadditionalquantityshallnotbemorethan50%ofthevalueofGoodsoftheoriginalcontract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. IftheSupplierfailstodoso,theProcuringEntityshallbefreetoarrangeforthebalancesupplyby limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered fromtheSupplier.

08/02/24
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

3. Dividingquantitiesamongmorethanone Bidderatthetimeofaward(Incaseofprocurement ofGoods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall beprocuredfrom the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity ofthesubjectmatterofprocurementtobeprocured is verylargeanditmaynotbeinthecapacityoftheBidder,whoseBidisaccepted,todelivertheentirequantityor whenitisconsideredthatthesubjectmatterofprocurementtobeprocuredisofcriticalandvitalnature,insuchcases,thequantitymaybedividedbetweentheBidder,whoseBid isacceptedandthesecondlowestBidderor even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitablemannerattheratesoftheBidder,whoseBidisaccepted.

4. Scope of Supply

The Bidder(s) shall not quote and supply any hardware/software that is likely to be declared as End of sale for twelve months and End of service/support for twelve months from the date of bid submission. If any of the hardware/software is found to be declared as End of sale/service/ support in the period mentioned above, then the bidder(s) shall replace all such hardware. software with the latest ones having equivalent or higher specifications without any financial obligation to the purchaser

सहायक निदेशक 08/07
राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024

Annexure "E"

1. Computer

Item	Technical Specification	√
Processor	Intel core i5 AMD Ryzen-5 (10^{th}/ Generation/equivalent AMD) 6 core with minimum,3.0 GHz or Higher (Base Frequency), 12 MB Cache or higher	
Chipset	Compatible Intel/AMD Chipset	
Motherboard	OEM Motherboard	
Operating System	Windows 10 Professional 64 bit preloaded with OEM recovery partition/Recovery DVD	
Graphics	Integrated Graphic card	
Memory (RAM)	8GB DDR4 2666/2933 MHz or higher with minimum 2 DIMM Slots, Expandable upto 32	
Storage	1 TB 7200RPM SATA Drive and/or 512 GB SSD	
Optical Drive	DVD R/W	
Ports	Minimum 6 USB ports out of which Min 2 USB 3.0 OR higher, 1 VGA, HDMI, audio jack for headphone & mic	
Display	Minimum 21.5" inch or higher HD plus (Resolution 1920x1080) or higher Display, TCO Certified	
Office	Open office updated version (freeware)	
Antivirus	Preloaded (Latest version) Internet Security of Trend Micro/Symantec/Sophos/Kaspersky with 3 years Subscription	
Certification	ROHS Compliance, BEE/Energy Star certified, EPEAT Registered in India	
Keyboard & Mouse	OEM USB Keyboard & OEM USB Mouse with pad	
Network interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet	
Accessories	All necessary cables (Poser & data cables) to be included	
Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation	

2. Printer Inkjet Monochrome

Item	Technical Specification	√
Printer Type	Ink Tank, Monochrome	
Print Speed	20 ppm or higher	
Function	Print	
Duty Cycle	10000 Pages	
Duplex	Auto duplex	
Port	USB, Ethernet	
Input Tray	100 Sheets or higher	
Output Tray	100 Sheets or higher	
Certification	BIS, ISO for OEM	
Processor	500 Mhz or higher	
Memory	64 MB or higher	
Operating System	Windows and Linux	
Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation	

08/01/22

राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग

1024

3. Scanner

Item	Technical Specification	√
ADF Capacity	50 Sheets	
Scanning	Simplex/Duplex	
Scanning Resolution	Up to 2400*2400 dpi	
Scan Speed	20 PPM	
Interface	USB 2.0	
Sensor	Contact Image	
Scan Format	PDF, PDF/A	
Light Source	LED	
OS Supports	Windows/Mac	
Bundled Software Solution	Industries Standard Interface for connecting software e.g. Windows ISIS/TWAIN and Mac TWAIN drivers	
Accessories	USB Cables, AC adaptor, Power Cable, Setup guide document, Installation software (Driver CD)	
Certification	Energy Star, BIS and ISO fot OEM	
Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation	

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

08/07/22

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

Annexure-F

निविदादाताओ द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूं/करते हैं कि मैने/हमने जिन मालों स्टोर्स, उपकरणों के लिये बिड दी हैं उनका/उनके/मै/हम बोनाफाईड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर / सोलसेलिंग/ विपणन/एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती हैं, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहृत कर लिया जावेगा तथा बिड को जिस सीमा तक उसको स्वीकार किया गया हैं उसको रद्द कर दिया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024

Annexure-G

फर्म द्वारा शपथ पत्र

मै/हम (फर्म का प्रोपराईटर/पार्टनर का नाम) .... घोषणा करता/करते हैं कि हमारी फर्म .... को अथवा हमारी फर्म की किसी भी सामग्री को पूर्व में किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है। उक्त घोषणा पूर्ण सत्य एवं सही है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग प्रतापगढ (राज)

वित्तीय बोली

1– निविदा दाता का नाम : ....

पूरा पता : ....

2– सम्बोधित : कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, प्रतापगढ़

3– संदर्भः ई–निविदा सूचना क्रमांक ....

4– सामग्री का नाम :– कम्प्यूटर, प्रिन्टर, स्केनर की आपूर्ति

S. No.	Item description	Unit	Quantity	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties exclusing GST)	GST on unit rate (in %) if applicable	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties including GST)	Total amount (In INR) (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties and GST)
1	2	3	4	5	6	7 = 5+6	8 = 7x4
1	Computer as per technical specification of Annexure-E						
2	Mono Laser Printer as per technical specification of Annexure-E						
3	Scanner as per technical specification of Annexure-E						

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ़

Annexure 'I'

Certificate of Confirmity/No Deviation (to be filled by the bidder)

(Tendering Authority),

NIT: --------------------------------- Dated----------------------

Certificate

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Techmical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded whith the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You,

Name of the Bidder:-

Authorised Signatory:-

Seal of the organization:-

Date:

Place:

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग

कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग प्रतापगढ (राज)

Technical Eligibility Criteria		**Annexure - J**	
Sr No.	Basic requirement	Documents required	Enclosed (Yes/No)
1	Tax registration and clearance Copies of relevant registration certificates :-	1. GSTIN 2. PAN	
2	Blacklisting	A Self Certified letter as given in the Annexure – G	
3	Experience	The bidder must have successfully completed at least one project of Govt/PSU/Bank for the supply of Desktop Computer of Rs.3.00 lakh or more (Enclosed supply order)	
4	Financial soundness/ stability (Annual Turnover Rs. 10 lakhs for last 3 financial years)	CA certificate with CA's Registration Number/ Seal indicating Turnover of the firm in last financial year	
5	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest	Annexure-A	
6	Declaration by bidder regarding qualifications	Annexure-B	
7	Grievance Redressal during Procurement Process	Annexure-C	
8	Additional condition of contract	Annexure-D	
9	Specification	Annexure-E	
10	Authorisation Certificate	Annexure-F	
11	Certificate of confirmity	Annexure-I	
12	Financial Bid undertaking	Annexure- K	
14	Fees	Bid-Securing Declaration form Annexure –L	

08/02/22
सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ कोड 1024

नोटः– तकनीकी निविदा के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक हैं, जिसके अभाव में तकनीकि निविदा निरस्त कर दी जावेगी। तकनीकि निविदा में सफल होने वाले बोलीदाताओं की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैने/हमने कार्यालय सहायक निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभागप्रतापगढ़ द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ....में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तो को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैने/हमने हस्ताक्षर किये है जिन्हे मै/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/है तथा मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ़

Annexure -K

Form of Bid - Securing Declaration

Date:

Bid No. :

Alternative No. :

To:

We, the undersigned, declare that: We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we ate required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition ofBid, in the following cases, namely :-

(a) when we withdraw or modify our bid after 6pening of bids;

(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;

(c) when we fail to commence the supply ofthe goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;

(d) when we do not deposit the performances security within specified period after the supply/work order is placed ;and

(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

(I) we are not the successful Bidder;

(ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;

(iii) thirty days after the expiration of our Bid.

(iv) the cancellation of the procurement process; or

(v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted

Signed:---

Name: ---

In the capacity of: ----------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on day of Corporate Seal --

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid,

सहायक निदेशक
प्रा.नि. विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024

Annexure - L

Financial bid undertaking (on bidders letterhead in technical bid)

Assistant Director ....

Reference: --- Dated

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, having read & examined in detail, the bidding document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, service level standards & in conformity with the said bidding document for the same. I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid given in Annexure-5. I/We undertake , if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements. I/We hereby declare tht in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document. I/We agree to abide by this bid for a period of -------------------- after the last date fixed for bid submission and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period. Untill a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract to the best of our knowledge and belief. We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive. We agree to all the terms & condition as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:

Authorized Signatory

Name:

Designation:

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

सहायक निदेशक
राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग
प्रतापगढ़ कोड 1024