

राजस्थान सरकार

निदेशालय, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग

'बीमा भवन', जयसिंह हाईवे, बनीपार्क, जयपुर 302016

क्रमांक: प.108/कम्प/एसआईपीएफ पेमेन्ट/2017/1214-1412

दिनांक 15.12.2017

परिपत्र

विषय:- राज्य बीमा योजना के ऋण एवं दावों का भुगतान आहरण एवं वितरण अधिकारियों के स्थान पर राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग के जिलाधिकारियों द्वारा किये जाने के संबंध में।

वित्त विभाग के आदेश क्रमांक: प.4(8)वित्त/राजस्व/05 पार्ट लूज दिनांक 13.12.2017 के द्वारा राज्य बीमा योजनान्तर्गत आहरण एवं वितरण अधिकारियों को बीमा निधि से राशि आहरित करने हेतु अधिकार-पत्र या चैक जारी करने के स्थान पर राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग के जिलाधिकारी के नाम भुगतान आदेश (फ्लोट) जारी कर पे-मैनेजर पोर्टल पर ऑनलाईन बिल सबमिट करते हुए संबंधित कर्मचारी के बैंक खाते में राशि भुगतान की कार्यवाही सम्पादित किये जाने हेतु राजस्थान सरकारी कर्मचारी बीमा नियम 1998 के नियम 3 (3) के तहत अधिकृत किया गया है। उक्त नवीन व्यवस्था दिनांक 01.01.2018 से प्रभावी होगी।

वित्त विभाग के उपर्युक्त आदेश के क्रियान्वयन हेतु निम्न प्रक्रिया अपनाई जायेगी :-

1. राज्य कर्मचारी स्वयं के लॉगिन से राज्य बीमा ऋण/परिपक्वता/अध्यर्पण दावा आदि के प्रार्थना-पत्र एसआईपीएफ पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत करेंगे।
2. एसआईपीएफ पोर्टल पर कर्मचारी द्वारा ऑनलाईन प्रस्तुत प्रार्थना-पत्रों की संबंधित आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा समुचित जॉच की जाकर 3 दिवस में अग्रेषित किया जायेगा।
3. कर्मचारी की मृत्यु होने की दशा में संबंधित आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा स्वयं के लॉगिन से अविलम्ब मृत्यु स्वत्व प्रपत्र एसआईपीएफ पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत एवं अग्रेषित किया जायेगा। इस हेतु आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा मृतक कर्मचारी के मनोनीत/वैद्य दावेदारों के बैंक खाता संख्या, आईएफएससी कोड एवं बैंक नाम आदि सूचनाएं एसआईपीएफ पोर्टल के एम्प्लॉई मॉड्यूल के बैंक डिटेल में पूर्ण रूप से पूर्ति करेगा तथा संबंधित दावेदारों के बैंक खाते की निरस्त चैक/पासबुक के प्रथम पृष्ठ की फोटो प्रति दस्तावेजों के साथ बीमा विभाग के जिला कार्यालयों को भिजवाया जायेगा।
4. एसआईपीएफ पोर्टल पर कर्मचारी द्वारा ऑनलाईन प्रस्तुत तथा आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा ऑनलाईन प्रस्तुत/अग्रेषित प्रार्थना-पत्रों की एक प्रिन्ट प्रति कर्मचारी/दावेदार एवं आहरण एवं वितरण अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित मय वांछित दस्तावेज (यथा मूल बीमा पोलिसी तथा बीमा रिकार्ड बुक आदि) राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग के संबंधित जिला कार्यालयों को भिजवाया जायेगा।
5. उक्त प्रक्रिया में जिन राज्य कर्मचारियों का वेतन पे-मैनेजर के माध्यम से आहरित किया जा रहा है उनके बैंक खाते का विवरण पे-मैनेजर पोर्टल से एसआईपीएफ पोर्टल पर वेब सर्विस के माध्यम से स्वतः उपलब्ध होता रहेगा तथा इसी खाते में राशि का भुगतान किया जायेगा किन्तु मृत्यु स्वत्व या पे-मैनेजर से भिन्न कर्मचारियों के प्रकरणों में दावेदारों/कर्मचारियों के बैंक खातों की प्रमाणिक सूचना एसआईपीएफ पोर्टल पर संबंधित आहरण एवं वितरण अधिकारियों द्वारा इन्द्राज की जायेगी।

15/12/17

6. एसआईपीएफ पोर्टल पर ऑनलाईन प्रार्थना-पत्रों एवं हार्ड कॉपी में प्राप्त प्रार्थना पत्र एवं अपेक्षित दस्तावेजों की विभागीय जिला कार्यालयों द्वारा रिकार्ड से समुचित जॉच/सत्यापन आदि कार्यवाही पूर्ण की जाकर प्रार्थना-पत्रों का अविलम्ब निस्तारण किया जायेगा।
7. विभाग के जिला कार्यालयों द्वारा अनुमोदित (निस्तारित) प्रार्थना-पत्रों का जिला कार्यालयों द्वारा "भुगतान आदेश" (फ्लोट) तैयार किया जायेगा जोकि आहरण एवं विरतण अधिकारी के नाम न होकर विभाग के जिला कार्यालय के पक्ष में जारी होगा अर्थात अब अधिकार-पत्र जारी नहीं किये जायेंगे।
8. एसआईपीएफ पोर्टल से तैयार 'भुगतान आदेश' का प्रिन्ट लेकर विभागीय जिला कार्यालय के स्तर से रेफ्रेंस नम्बर के आधार पर पे-मैनेजर पोर्टल पर आगामी कार्यदिवस तक ऑनलाईन बिल प्रस्तुत किया जायेगा। उक्त बिल की दो प्रतियाँ प्रिन्ट की जायेगी जो सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षरोपरान्त एक प्रति कोषागार को भिजवायी जायेगी तथा दूसरी प्रति विभाग में सुरक्षित रखी जायेगी।
9. पे-मैनेजर पोर्टल पर ऑनलाईन सबमिट एसआईपीएफ भुगतान आदेशों की जॉच कोषागारों में पदस्थापित बीमा सहायकों द्वारा पूर्ववत् की जायेगी।
10. एसआईपीएफ पोर्टल पर तैयार "भुगतान आदेश" तथा पे-मैनेजर पोर्टल पर ऑनलाईन प्रस्तुत बिल की रेफ्रेंस नम्बर के आधार पर जिला कोषाधिकारी समुचित जॉच कर ट्रेजरी मेन्युअल में निर्धारित समय सीमा के भीतर बिल पारित करते हुए संबंधित फ्लोट में अंकित कर्मचारियों/दावेदारों के बैंक खातों में राशि जमा करायेगा।
11. उक्त नवीन व्यवस्था के तहत आहरण एवं भुगतान की गई डेबिट राशियों की खतौनी एसआईपीएफ पोर्टल पर संबंधित राज्य कर्मचारियों के राज्य बीमा लेजर्स में बिना किसी मानवीय हस्तक्षेप के सम्पन्न होगी।
12. एसआईपीएफ पोर्टल के माध्यम से भुगतानों की उक्त नवीन प्रक्रिया में एसआईपीएफ पोर्टल पर प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने, अग्रेषित करने, अनुमोदन करने तथा पे-मैनेजर पोर्टल से बिल पारित होकर राशि बैंक खाते में राशि जमा होने की सूचना संबंधित कर्मचारियों/दावेदारों के रजिस्टर्ड मोबाईल पर जरिये एसएमएस उपलब्ध कराई जायेगी, तथा प्रकरण के पूर्ण निस्तारण के पश्चात डीडीओ/कार्मिक को सिस्टम जनरेटेड अग्रेषण पत्र द्वारा भी सूचित किया जायेगा।
13. एसआईपीएफ पोर्टल पर सबमिटेड प्रार्थना-पत्र तथा जारी किये गये भुगतान आदेश संबंधित कर्मचारी के ई-बैग में सुरक्षित रहेंगे।

राज्य सरकार की ई-भुगतानों से संबंधित सुविधाओं का विस्तार किये जाने के क्रम में राज्य बीमा योजना के भुगतानों की उक्त नवीन व्यवस्था दिनांक 01 जनवरी, 2018 से प्रभावी होगी। आरंभ में उक्त प्रक्रिया दिनांक 31.03.2018 तक पायलट बेसिस पर लागू की जा रही है।

242
15/12/17
(भेंवर लाल मेहरा)
निदेशक

प्रतिलिपि:—निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव,अतिरिक्त मुख्य सचिव, वित्त विभाग,शासन सचिवालय,जयपुर।
2. प्रधान महालेखाकार, लेखा एवं हक/सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखा परीक्षा/आर्थिक एवं राजस्व क्षेत्र लेखा परीक्षा, राजस्थान,जयपुर।
3. समस्त विभागाध्यक्ष।
4. समस्त जिला कलक्टर।
5. निजी सचिव,निदेशक महोदय,राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग,राजस्थान,जयपुर।
6. निदेशक, कोष एवं लेखा राजस्थान, जयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त नवीन प्रक्रिया के क्रियान्वयन हेतु पे-मैनेजर पोर्टल पर समुचित प्रावधान कराया जावे तथा कोषाधिकारियों को भी अपने स्तर से आवश्यक दिशा-निर्देश जारी करावें।
7. वरिष्ठ अति.निदेशक,राज्य बीमा/सतर्कता/एनपीएस/पीएफ/साबीयो,मुख्यालय,जयपुर।
8. वित्तीय सलाहकार/अतिरिक्त निदेशक,प्रशासन/विधि एवं प्रशिक्षण,मुख्यालय,जयपुर।
9. समस्त संभागीय अतिरिक्त निदेशक,राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग,राजस्थान,जयपुर।
10. श्री रमेश चंद शर्मा, संयुक्त निदेशक एवं सिस्टम एनालिस्ट, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग,जयपुर को भेजकर लेख है कि एसआईपीएफ पोर्टल पर उक्त नवीन प्रक्रिया के सुचारु रूप से कार्य सम्पन्न किये जाने हेतु यथा समय समुचित कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें।
11. श्री आई.डी.वरियानी, तकनीकी निदेशक, एनआईसी,वित्त भवन,जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उपर्युक्तानुसार सिस्टम में कार्यवाही सुनिश्चित करे तथा सभी कोषाधिकारियों को तकनीकी सहायता व मार्गदर्शन प्रदान करें।
12. कोषाधिकारी, समस्त।
13. संयुक्त/उप/सहायक निदेशक,राज्य बीमा एवं प्रा.नि.विभाग,समस्त जिला कार्यालयों को भेजकर लेख है कि उक्त परिपत्र आपके जिले के समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारियों को उपलब्ध कराने का श्रम करावें।

प्रतिलिपि:—निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधानसभा,जयपुर।
2. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर।
3. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान,जयपुर।
4. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, राजस्थान,अजमेर।



(धनलाल शंरावत)

अतिरिक्त निदेशक,सिस्टम