

राजस्थान-सरकार
निदेशालय, राज्य बीमा एवं प्रावधानी निधि विभाग
'बीमा भवन' जयसिंह हाईवे, बनीपार्क, जयपुर-302016

क्रमांक :- एफ.93 / पार्ट-3 / कम्प / ऑनलाईन प्रोसेस / 2021 / 2043

दिनांक 11/2/22

परिपत्र

विषय:- एसआईपीएफ पोर्टल 3.0 पर राज्य बीमा क्लेम की प्रक्रिया के संबंध में।

एसआईपीएफ पोर्टल 3.0 पर राज्य बीमा क्लेम निस्तारण की प्रक्रिया निम्नानुसार है:-

डिलिंग असिस्टेंट के स्तर पर किये जाने वाली कार्यवाही:-

1. बीमेदार की जन्मतिथि, कैटेगरी, क्लेम दिनांक व क्लेम टाईप (परिपक्वता/अध्यर्पण/मृत्यु) की जांच करना। यदि इसमें कोई त्रुटि पायी जाती है तो उसमें सुधार करना/करवाना।

Scheme : SI CLAIM App No : APP20220029623 Emp Id : RJAL199102016575 Emp Name : DEVI SAHAI BAIRWA DOB : 03-JUN-1962 Category : Ministerial Service DO Name : JOINT DIR. TECHNICAL EDUCATION
JAIPUR Service Status : In-Service

Apply Form Bank Details Contract Details SI Ledger Details Nominee Declaration SI Debit Document Details Download GA 55 Declaration Forwarding Letter

Type Of Claim: SUPERANNUATION Maturity Date: 01/04/2022

Date	Status	Role - User	Apply/Verify Amount	Payable Amount	Remarks
10/02/2022	SUBMIT	EMPLOYEE - RJAL199102016575		2207987	

2. क्लेम टाईप के अनुसार अपलोड किये गये दस्तावेजों की जांच करना।
3. Contract Detail को Open करके, बीमेदार के Contracts को Edit Contract में अत्यावश्यक रूप से सबमिट करना है। यहा पर यह उल्लेखनीय है कि यदि Edit Contract के द्वारा Further Contract में कोई परिवर्तन किया जाना हो अथवा कोई भी परिवर्तन नहीं हो, दोनो ही परिस्थितियों में Edit Contract को आवश्यक रूप से सबमिट किया जाना है। Edit Contract की स्क्रीन पर उपलब्ध Field "Ledger Till Date" में अंतिम प्रीमियम की Date Enter करने के पश्चात "Submit List" बटन पर क्लिक करना है।

Contract Details

SI Contract List

Sr. No.	Policy No.	Contract No.	Date Of Risk	Contract Age	Date Of Maturity	Contract Value	Sum Assured	Adm...	Sum Assured	...	AB
1	703818	FURAD00130710	01/04/1992	30	01/04/2022	50	19900	200		27135	854
2	703818	FURAD00130711	01/04/1998	24	01/04/2022	100	29800	0		40230	664
3	703818	FURAD00130712	01/04/2002	20	01/04/2022	50	11850	0		15998	85
4	703818	FURAD00130713	01/04/2006	16	01/04/2022	400	72800	0		85176	0
5	703818	FURAD00130714	01/04/2009	13	01/04/2022	600	86400	0		77760	0
6	703818	FURAD00130715	01/04/2010	12	01/04/2022	1000	132000	0		106920	0
7	703818	FURAD00174363	01/04/2015	7	01/04/2022	450	32850	0		11826	0
Total						2650	385600	200		365045	1603
Current Premium :											2650

Edit Contract

RJAL199102016575 Q Search Upload Ledger Download Ledger Back to Application

Policy No. 703818 Employee Name DEVI SAHAJ BAIRWA Date of Birth 03/06/1962 Father/Husband Name MANGLIA RAM

Date of Maturity 01/04/2022 Till Date Ledger will be Created *

Existing Contract List Update Contract Form Old Application

Contract No.	Old Contract No.	Date Of Risk	Premium	Age Next Birthday	
FURA001130710	0	01/04/1992	50	30	
FURA001130711	0	01/04/1998	100	36	
FURA001130712	0	01/04/2002	50	40	
FURA001130713	0	01/04/2006	400	44	
FURA001130714	0	01/04/2009	600	47	

- Edit Contract की स्क्रीन पर उपर दायीं ओर उपलब्ध बटन "Download Ledger" द्वारा एक्सल शीट में ऑटो लेजर डाउनलोड की जानी है। एक्सल को Open करके उसमें आवश्यक संशोधन यथा प्रीमियम गैप/एक्सस प्रीमियम/लोन इंस्टॉलमेंट की Entry करने के पश्चात एक्सल लेजर को अपने कम्प्यूटर में सेव करना है। तत्पश्चात "Upload ledger" बटन में सेव की गयी एक्सल फाईल को अपलोड किया जाना है।
- Contract Detail के टेब में ही Loan Adjustment का बटन दिया गया है।
 - प्रत्येक प्रकरण में Loan Adjustment पर क्लिक करके बीमेदार के अंतिम ऋण की Date of Drawal व स्वीकृत राशि की जांच की जानी है यदि यहां पर डीडीओ अथवा Sanctioned Amount गलत पायी जावे तो मुख्यालय के सिस्टम अनुभाग/हेल्पडेस्क को सही सूचना के साथ सूचित करें।

Loan Adjustment

RJAL199102016575 Q Search Back to Application

Current Loan Adjustment

Loan Amount 154000 Net Payment 154000 Date of Drawal 26/03/2014

Total Principal Paid 154000 Balance Amount 0 Total Intr Paid 14086

Balance intr -14086

- यदि Loan Adjustment में कोई भी ऋण उपस्थित नहीं होगा तो यह स्क्रीन Last Loan को Freeze करने की स्क्रीन में परिवर्तित हो जायेगी जिसमें Drawal Date व स्वीकृत ऋण राशि को Enter करके सबमिट करने पर यह ऋण Freez हो जायेगा जिसके मूल ऋण राशि व ब्याज की गणना क्लेम में होने लगेगी।

Loan Adjustment

RJLP198619017049 Q Search Back to Application

Insert Previous Loan

Employee ID : 0232198619017049 Employee Name : DAL KRISHNA PANDEY Father or Husband Name : VISHWANATH PANDEY

DOB : 20-AUG-1961 DDO : H.M.GOV.T SEC.S.B.RAM JAIPUR-9331 UNIT : JAIPUR CITY-17

Loan Amount Date

Submit

- यदि Loan Adjustment में उक्त दोनो प्रकार की स्क्रीन नहीं दिखे तो एक Row में बीमेदार द्वारा पूर्व में लिये गये ऋण की डिटेल्स दिखेगी। इस Row के दांयी ओर Action बटन पर क्लिक करेंगे तो एक Pop-up खुलेगा। इस Pop-up में बीमेदार द्वारा लिये गये ऋण, जिसकी भुगतान योग्य राशि इस स्क्रीन पर एक Row में दिख रही होगी, उसकी Sanctioned Loan Amount को Enter करके सबमिट किया जाना है।

Loan Adjustment

RJJP199218018622 QSearch Back to Application

Previous Loan Adjustment

Employee ID	Name	Father Name	DOB	DDO	Office	Unit	Voucher	Drawal Date	Payable Amount	Action
RJJP199218018622	RAMESH CHAND VINESH	SHRI NATHI LAL	20/12/1966	DST AYUR.OFF.AREA B JAIPUR	DIST AYURVED OFFICER AREA B JAIPUR	JAIPUR CITY	42056	04/08/2017	48000	

- Edit Contract की कार्यवाही सम्पन्न करने के पश्चात "Back to Application" बटन पर क्लिक करके क्लेम की Main Screen पर पुनः आयेंगे। Contract Detail Screen पर उपलब्ध Process Sheet का प्रिंट निकाल लेना है।

Process Sheet

Employee ID :- RJAL199102016575 Employee Name :- DEVI SAHAI BAIKWA Policy No :- 703818

Sr. No.	Contract No.	Date Of Risk	Contract Age	Employee Age	Age Term	Date Of Maturity	Contract Value	Sum Assured	Additional Sum Assured	RB	AB	TB	IB
1	FURA001130710	01/04/1992	30	30	58	01/04/2022	50	18300	0	20184.9	0	0	0
2	FURA001130710	01/04/1992	30	30	60	01/04/2022	50	19900	200	27135	854	2412	5427
3	FURA001130711	01/04/1998	24	36	58	01/04/2022	100	26600	0	15694	0	0	0
4	FURA001130711	01/04/1998	24	36	60	01/04/2022	100	29800	0	40230	664	2860.8	8046
5	FURA001130712	01/04/2002	20	40	58	01/04/2022	50	10550	0	2004.5	0	0	0
6	FURA001130712	01/04/2002	20	40	60	01/04/2022	50	11850	0	15997.5	85	948	3199.5
7	FURA001130713	01/04/2006	16	44	60	01/04/2022	400	72800	0	85716	0	4659.2	19656
8	FURA001130714	01/04/2009	13	47	60	01/04/2022	600	86400	0	77760	0	4492.8	23328
9	FURA001130715	01/04/2010	12	48	60	01/04/2022	1000	132000	0	106920	0	6336	35640
10	FURA001174363	01/04/2015	7	53	60	01/04/2022	450	32850	0	11826	0	919.8	8869.5
Total										402927.9	1603	22628	104166

- क्लेम की स्क्रीन पर एसआईपीएफ पोर्टल द्वारा की गयी गणनाएं दिखायी देंगी। इसी स्क्रीन पर कुछ Field Enterable दिये गये हैं (Excess Loan Received, Excess Loan Interest Received, Previous Due Loan, Interest on Previous Due Loan, Duplicate Policy Fee व Other Due) यदि बीमेदार के राज्य बीमा दावा की ऑफलाईन गणनाओं के आधार पर पूर्व की कोई राशि सबमिट करनी है तो इनमें से यथाचित Field में उनकी Entry करें।

Payment Details		Adjustment Details	
Sum Assured	Additional Sum Assured	Interest On Un Settled Loans	Previous Un Settled Loan Amount
305600	200	-138.92	0
Terminal Bonus	Additional Bonus	Interest on Short Premium	Premium Gaps View Detail
22628.60	1603.22	0	7950
Excess Loan Received	Interest on Excess Loan	Other Due	Other Interest Due
0	0	0	0
Total Payment Amount		Total Adjustment Amount	
920470.24		8261.58	

8. उक्त प्रक्रियाएं सम्पन्न करने के पश्चात क्लेम की Main Screen "Apply Form" पर नीचे की ओर Action Field में Forward को Select करना है और Remark में "Ready For Checking" लिख कर सबमिट करना है।

The screenshot shows a web form titled 'Final Claim Amount'. It has two input fields: 'Total Claim Amount' and 'Payable Amount', both containing the value '912209'. Below these are two dropdown menus: 'Action' with 'FORWARD' selected, and 'Remark' with 'Ready For Checking' selected. A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

9. डिलिंग असिस्टेंट अपने डेशबोर्ड पर आकर SI->SI Claim Detail को Open करके उसके एम्प्लोई आईडी Enter करके Search करनी है। Search Result में यह क्लेम दिखायी देगा, जिसके कि क्लेम टाईप पर क्लिक करके Forwarding Letter का प्रिंट निकाल लेना है।

पर्यवेक्षक के स्तर पर किये जाने वाली कार्यवाही:-

1. पर्यवेक्षक द्वारा प्रत्येक क्लेम में बीमेदार की जन्मतिथि, Category, Claim Type and Claim Date की जांच करें।
2. राज्य बीमा क्लेम में उपलब्ध Further Contract, ऋण, अप्राप्त प्रीमियम, अधिक प्राप्त राशियों तथा Editable Field में दर्शायी गयी राशि की जांच करें।
3. बिन्दु संख्या 2 के अनुसार समस्त प्रकार की गणनाओं की जांच करें।
4. यदि क्लेम में किसी प्रकार का संशोधन किया जाना है तो उसमें अपने स्तर पर सुधार करें। क्लेम को अग्रिम निर्देशों तक डिलिंग असिस्टेंट को रिटर्न नहीं किया जाए।
5. क्लेम की पूर्ण जांच/सुधार करने के पश्चात Action में Forward Select करके Remark में Checked लिख कर Unit Head को Forward करें।

यूनिट हैड के स्तर पर किये जाने वाली कार्यवाही:-

1. पर्यवेक्षक से प्राप्त राज्य बीमा क्लेम प्रकरण को अप्रुव करें।
2. तत्पश्चात यूनिट हैड द्वारा अपने डेशबोर्ड पर Payment > Payment Process की Screen से Payment Initiate करेंगे।
दिनांक 01.04.2022 के परिपक्वता प्रकरणों में **Payment Initiate** हेतु पृथक से व्यवस्था की जावेगी।

सुविधाएं:-

- 1) क्लेम स्क्रीन पर Excess Premium Received व Premium Gap के दायी ओर View Detail बटन दिया गया है जिस पर क्लिक करके आप द्वारा एक्सल फाईल में कौन से प्रीमियम गेप अथवा Excess Premium दर्शाये गये हैं, की जांच की जा सकती है।
- 2) Process Sheet व Forwarding Letter का प्रिंट कभी भी SI->SI Claim Detail के द्वारा लिया जा सकता है।
- 3) क्लेम किस लेवल तक पहुंच चुका है, किसके द्वारा Submit/Forward किया गया है, की दिनांक सहित History, SI->SI Claim Detail में Claim Status पर क्लिक करके देखा जा सकता है।
- 4) क्लेम टाईप, क्लेम दिनांक, श्रेणी व जन्म दिनांक में यदि कोई परिवर्तन करना है तो उसकी स्क्रीन, क्लेम के Main Page पर उपलब्ध करवायी जा रही है। वर्तमान में DOB/Category

को Profile के द्वारा व Claim Type/Calaim Date को सिस्टम द्वारा अपडेट किया/करवाया जा सकता है।

(योगमित्र दिनकर)
अतिरिक्त निदेशक, सिस्टम्स

क्रमांक :- एफ.93/पार्ट-3/कम्प/ऑनलाईन प्रोसेस/2021/ २०५५-२०५४

दिनांक 11/२/२२

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, मुख्यालय, जयपुर।
2. संयुक्त शासन सचिव, वित्त (बीमा) विभाग, शासन सचिवालय जयपुर।
3. वरिष्ठ अतिरिक्त निदेशक, बीमा, राज्य बीमा एवं प्राणि विभाग, मुख्यालय, जयपुर।
4. वरिष्ठ अतिरिक्त/अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, मुख्यालय, जयपुर।
5. अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, समस्त संभाग कार्यालय
6. सहायक/उप/संयुक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, समस्त जिला कार्यालय
7. सिस्टम एनालिस्ट, राज्य बीमा एवं प्राणि विभाग, मुख्यालय, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाने हेतु।
8. रक्षित पत्रावली

अतिरिक्त निदेशक, सिस्टम्स